



Appel à candidatures : Recrutement d'un.e assistant.e de projet pour les activités organisées par la CONFEMEN dans le cadre du centre KIX Afrique 21

Date limite de candidature : 24 mars 2024 à 23 heures 59 (UTC+0)

1. Contexte et Objectif

La CONFEMEN (Conférence des ministres des États et gouvernements de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un.e assistant.e de projet pour appuyer l'équipe du PACTE (Programme d'appui au changement et à la transformation de l'éducation) dans la mise en œuvre des activités organisées par la CONFEMEN dans le cadre du centre KIX Afrique 21. Le centre KIX Afrique 21 relève du programme KIX créé par le GPE (Partenariat mondial pour l'Éducation) et mis en œuvre par le CRDI (Centre de recherche et de développement international). Il est piloté par un consortium composé de l'AUF, de la CONFEMEN et de l'IFEF. Le KIX vise à travers cinq centres (dont fait partie le centre KIX Afrique) à appuyer et à promouvoir les innovations en matière d'Éducation dans les pays partenaires du GPE à travers les cinq continents. Ainsi, les activités du centre KIX Afrique se déroulent selon un plan d'action : certaines d'entre elles sont mises en œuvre directement par la coordination, alors que les autres sont placées sous la responsabilité de chaque membre du consortium.

2. Profil Recherché

2.1 Qualifications académiques

Bac + 3 en gestion de projet ou de tout autre domaine connexe.

2.2 Autres conditions

- Résider à Dakar ;
- Être disponible pour un contrat de 2 ans, avec une période d'essai de 6 mois ;
- Avoir une expérience professionnelle (stages compris) d'au moins 6 mois dans une organisation internationale.

3. Compétences attendues

La candidate ou le candidat devra faire la preuve de sa maîtrise des compétences suivantes :

- **Organisation et gestion des priorités :**
 - ✓ Capacité d'organisation de l'assistance à apporter au point focal KIX Afrique 21 de la CONFEMEN dans la réalisation de ses tâches (préparation du comité technique et du comité de pilotage, Tdr des activités, etc.);

- ✓ Capacité à appuyer dans le suivi du chronogramme de mise en œuvre des activités du centre KIX Afrique 21 inscrites au plan d'action de la CONFEMEN ;
- ✓ Gestion des contacts et de la communication avec la coordination, les autres membres du consortium et les pays membres dans le cadre de la mise en œuvre des activités du centre KIX Afrique 21.
- **Utilisation optimale des outils bureautiques et de communication :**
 - ✓ Utilisation des courriels, moteurs de recherche sur internet, logiciels de traitement de texte, tableurs, gestion de fichiers, et logiciels internes de gestion et de communication (notamment le pack office : Word, Powerpoint, Excel).
 - ✓ Connaissance des principales applications d'organisation de réunions à distance.
- **Compétences rédactionnelles :**
 - ✓ Mise en forme de courriers, rapports, dossiers ;
 - ✓ Rédaction de décisions, comptes-rendus de réunions, notes de synthèse, et notes de procédures administratives en français (la maîtrise du portugais, langue de deux pays du centre KIX Afrique 21 serait un atout).
- **Collaboration et esprit d'équipe**
 - ✓ Capacité à collaborer en harmonie dans une équipe multiculturelle ;
 - ✓ Esprit d'équipe.

4. Éligibilité

La candidate ou le candidat doit être originaire d'un État ou gouvernement membre de la CONFEMEN (cf. le site www.confemen.org pour connaître la liste).

5. Modalités de Candidature

Les candidatures seront acceptées exclusivement via le formulaire à renseigner en ligne à l'adresse suivante : <https://forms.gle/pZihcse8xKaFvhGc7>

Les candidatures doivent comprendre :

1. Une **lettre de motivation** adressée au Secrétaire général de la CONFEMEN ;
2. Un **CV actualisé**.

6. Calendrier

- Date limite de dépôt des candidatures : **24 mars 2024 à 23 h 59 min (UTC + 0)** ;
- Évaluation des candidatures : du **25 au 27 mars 2024** ;
- Notification aux candidat.e.s sélectionné.e.s : **28 mars 2024** ;
- Prise de service de l'assistant.e : **2 avril 2024**.

7. Informations Complémentaires

Le contrat est d'une durée de 2 ans, avec une période probatoire de 6 mois.

NB : Seules les candidatures retenues seront contactées.

Pour toute question ou demande d'information supplémentaire, vous pouvez contacter Ndiaga Mahip DIOP, Attaché de programme au PACTE à l'adresse électronique suivante : nmdiop@confemen.org.

Vu pour diffusion



Professeur Abdel Rahamane BABA-MOUSSA