



**Appel à candidature pour le recrutement d'un Chauffeur-coursier**

**Titre du poste : Chauffeur-coursier**

**Organisation : Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernement de la Francophonie (CONFEMEN)**

**Lieu d'affectation : Secrétariat technique permanent de la CONFEMEN, sis à Dakar, Sénégal**

**Type durée du contrat : Contrat de prestation d'un (01) an dont 3 mois d'essai**

La CONFEMEN ayant son siège à Dakar (Sénégal) lance ce présent avis de recrutement d'un Chauffeur pour son Secrétariat Technique Permanent (STP), répondant au profil et à la qualification ci-après :

**Fonction et finalité :**

Sous la hiérarchie du Secrétaire général et sous la supervision générale du Responsable du service administratif et financier, le Chauffeur-coursier contribue à la réalisation de la mission du STP en assurant la conduite prudente du véhicule de service et en effectuant certaines courses de bureau.

**Principales activités ou attributions :**

- Conduire le véhicule de service du personnel ;
- Assurer l'entretien (vérification de l'huile, eau, etc.), la propriété du véhicule et tenir à jour le registre d'entretien de routine et le carnet de bord du véhicule ;
- Porter à l'attention du Secrétaire général par le biais du Responsable du service administratif et financier tout incident et tout accident de circulation impliquant le véhicule et remplir les formalités requises ;
- Acheminer certains courriers, les envois et ramener les formulaires et les documents traités par les services extérieurs ;
- Transporter le personnel pour les réunions, les demandes de visa, les missions et les ateliers hors STP dans le pays siège ;
- Transporter le personnel pour certains déplacements spécifiques
- Assurer le transfert des invités de la CONFEMEN lors des réunions et ou ateliers ;

- Assumer toute autre tâche assignée par le Secrétaire général, les Coordonnateurs de programmes et Responsable de service.

### **Compétences :**

- Disposer d'un permis de conduire catégorie B valide ;
- Maîtrise du code de la route et très bonne connaissance du plan de Dakar et environ ainsi que de la situation des différentes institutions et administration et l'intérieur du pays siège ;
- Capacité à conduire prudemment un véhicule et à l'entretenir ;
- Capacité à s'exprimer selon les exigences de l'administration et dans le contexte des institutions internationales ;
- Capacité à s'exprimer et à écrire en français ;
- La connaissance de l'anglais parlé serait un atout.
- Bonne qualité de relations interpersonnelles ;
- Capacité à effectuer de petites réparations sur la voiture ;
- Capacité à gérer le stress de circulation ;
- Tenues vestimentaires correctes.

### **Formation exigée et expérience :**

- Disposer d'un permis de conduire catégorie B valide ;
- Niveau d'études BFEM ou CAP option mécanique auto ;
- Expérience d'au moins 5 ans en tant que chauffeur dans une entreprise, chez un particulier ou autres organisations similaires à la CONFEMEN ;
- Avoir de bons antécédents de conduite automobile et de courtoisie ;
- N'avoir pas fait de l'objet de poursuite judiciaire ou de verbalisation d'accident au cours des 2 dernières années ;
- Casier judiciaire vierge.

### **Qualités personnelles recherchées :**

- Grande prudence sur la route, courtoisie, discrétion et esprit d'initiative ;
- Disponibilité et ponctualité ;
- Communication orale et écrite aisée en contexte multiculturel.

### **Critères du recrutement :**

- Possession du permis de conduire ;
- Qualité du dossier ;
- Qualité de l'entretien oral avec la commission
- Qualité de la maîtrise des modalités d'entretien de véhicule

### **Pièces constitutives du dossier :**

- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Secrétaire général de la CONFEMEN ;
- Curriculum vitae détaillé comportant les informations démontrant qu'il dispose des qualifications et expériences pertinentes pour la mission, avec la mention de trois (03) références professionnelles ;
- Copie(s) du (des) diplômes(s) ;
- Copie des certificats de travail ou attestations de travail ;
- Casier judiciaire vierge.

### Méthode de sélection

La procédure de sélection comportera deux (02) phases :

- Une phase de présélection des candidat(e)s d'une liste restreinte des candidat(e)s les plus qualifié(e)s pour la mission au regard de l'analyse des dossiers reçus ;
- Une phase de sélection par une interview des candidat(e)s présélectionné(e)s sur la liste restreinte. Après validation par le Secrétaire général du rapport de sélection, le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) pour les négociations en vue de l'attribution du contrat.

NB : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

### Adresse et date de soumission du dossier de candidature

Les dossiers de candidatures doivent être soumis en français en un **exemplaire** et déposés à l'adresse mentionnée ci-dessous contre décharge, au plus tard le **lundi 10 mai à 10h00 (heure GMT)** sous pli fermé avec la mention « **Appel à candidature pour le recrutement d'un chauffeur-coursier** »

**Les dossiers de candidature sont réceptionnés uniquement à l'adresse suivante :**  
**Point E, Avenue Cheikh Anta DIOP, Complexe SICAP, Immeuble C, 3<sup>ème</sup> étage, BP : 3220**  
**Dakar Sénégal, Tél : +221 33 859 29 79, Email : confemen@confemen.org.**

