



TDR **TERMES DE REFERENCE**

**Appel à candidatures pour le recrutement du
Coordonnateur ou de la Coordonnatrice du Programme
d'appui au changement et à la transformation de
l'éducation (C/PACTE) de la CONFEMEN**

APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT DU COORDONNATEUR OU DE LA COORDONNATRICE DU PROGRAMME D'APPUI AU CHANGEMENT ET A LA TRANSFORMATION DE L'EDUATION (C/PACTE) DE LA CONFEMEN

Titre du poste : Coordonnateur ou Coordonnatrice du Programme d'appui au changement et à la transformation de l'éducation (C/PACTE)

Classe : Contrat sur projet, grade L2 à L3 ou P2 à P3 (selon dossier de candidatures et conditions d'emploi)

Organisation : Conférence des ministres de l'éducation des Etats et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN)

Lieu d'affectation : Secrétariat Technique Permanent de la CONFEMEN, Dakar, Sénégal

Durée du contrat : Contrat sur projet de 2 ans (assorti d'une période d'essai de 6 mois) et renouvelable sous conditions et selon disponibilité du financement

Supérieur hiérarchique Secrétaire général de la CONFEMEN

Date limite d'envoi des candidatures 12 janvier 2026 à 23h59 GMT

1. Contexte

La Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN), créée depuis 1960 et regroupant 43 États et gouvernements, est une organisation internationale dont les missions essentielles sont d'assurer : (i) le suivi de l'évolution des systèmes éducatifs par la veille informationnelle ; (ii) la production de données utiles à la prise de décision, le dialogue politique, l'innovation et le partage d'expériences entre les ministres et experts de l'éducation ; (iii) l'accompagnement des États et gouvernements membres dans la mise en œuvre des actions nécessaires au développement de politiques éducatives inclusives et de qualité.

Depuis sa création en 1960, et conformément à ses différentes missions, la CONFEMEN accompagne les États et gouvernements membres dans l'amélioration de la qualité de l'éducation et du pilotage du système éducatif. Elle intervient actuellement à travers deux programmes phare : le Programme d'Analyse des Systèmes Educatifs de la CONFEMEN (PASEC) créé en 1991 qui produit régulièrement des données probantes sur les apprentissages, notamment à travers d'évaluations comparatives internationales, pour aider à la prise de décision dans le pilotage du système éducatif ; et le Programme d'appui au changement et à la transformation de l'éducation (PACTE), créé en 2022 lors de la 59^{ème} Conférence ministérielle de la CONFEMEN tenue à Rabat, et dont le rôle est, d'une part, de réaliser des études prospectives complémentaires aux données produites par le PASEC, et

d'autre part, de mener des activités de dialogue, de partage d'expériences et d'innovations (notamment à travers le centre KIX Afrique21) et d'appui aux pays pour les actions pilotes de transformation de l'éducation. Ses interventions s'inscrivent dans les domaines comme l'assurance qualité de la formation des enseignants, la qualité des ressources éducatives (manuels scolaires, numérique éducatif), l'éducation et la protection de la petite enfance (EPPE), le numérique éducatif (notamment à travers l'initiative Imaginécole), le développement des alternatives éducatives en lien avec la formation technique et professionnelle et l'employabilité des jeunes). Par ailleurs, ce programme joue aussi un rôle important, en collaboration avec le Bureau du Secrétaire général et en complément des activités du PASEC, dans renforcement de la visibilité internationale de l'institution en assurant les relations avec les instances de la Francophonie, l'organisation des réunions des instances dirigeantes de la CONFEMEN et en contribuant à la participation active de la CONFEMEN aux grands sommets mondiaux.

Compte tenu de l'envergure que prend le PACTE et du besoin d'en renforcer les ressources humaines, la CONFEMEN procède au recrutement de son Coordonnateur ou de sa Coordonnatrice.

2. Description du poste

Le/la Coordonnateur/trice est chargé(e) du suivi de l'exécution des actions programmées dans le plan opérationnel du PACTE et de toute autre activité en conformité avec les orientations des Instances. Placé(e) sous l'autorité directe du Secrétaire général de la CONFEMEN, il/elle entretient des liens fonctionnels avec le coordonnateur du PASEC et les responsables de services transversaux de la CONFEMEN.

Il/elle est chargé(e) de/d' :

- assurer la coordination administrative, technique et scientifique du Programme d'appui au changement et à la transformation de l'éducation (PACTE) et la responsabilité hiérarchique directe des chefs de division, conseillers techniques et autres agents affectés au programme ;
- coordonner le processus de planification des activités du programme à insérer dans la planification globale des activités de la CONFEMEN ;
- assurer le suivi de la mise en œuvre des activités du programme et des mesures administratives opérationnelles y afférents ;
- coordonner, à la demande du Secrétaire général, l'élaboration et la garantie de la qualité des documents de réflexions et d'orientation DRO), rapports techniques d'activités et autres documents de référence initiés par la CONFEMEN sur les politiques éducatives ;
- Veiller à la qualité des prestations commanditées par le PACTE auprès de tiers extérieurs, en particulier pour l'appui à la transformation de l'Éducation dans les Etats et gouvernements membres ;
- suivre, en lien avec le comptable dédié aux activités du PACTE, l'exécution des budgets affectés au PACTE et/ou transférés aux États et gouvernements membres concernés

par les activités du programme, dans le respect des procédures de la CONFEMEN et des partenaires techniques et financiers ;

- mettre à jour régulièrement le plan de travail et suivre les résultats des actions pilotes mises en œuvre dans les États et gouvernement membres retenus ;
- coordonner la réalisation des tâches nécessaire au bon déroulement des activités du programme (TDR, éléments de langages, rédaction de discours entre autres) ;
- assurer un leadership transformationnel, c'est-à-dire, organiser, encadrer et évaluer le travail de l'équipe des conseillers techniques et chefs de division placé sous sa responsabilité en vue d'atteindre les résultats fixés dans les plans d'action du PACTE ;
- appuyer le Secrétaire général, ou le représenter à sa demande, dans la mission de développement des partenariats institutionnels, techniques et financiers pour la réalisation des activité du PACTE ;
- coordonner, à la demande du secrétaire général, la préparation et la mise en œuvre des réunions des instances de la CONFEMEN ;
- développer un partenariat dynamique avec les États et gouvernements membres dans le cadre des activités pilotes d'appui à la transformation de l'éducation mises en œuvre par le PACTE ;
- assurer l'élaboration et l'utilisation efficace des outils élaborés pour la mise en œuvre des recommandations et décisions issues des réunions des Instances ainsi que des recherches et études commanditées par le PACTE ;
- identifier en collaboration avec le PASEC des thèmes de recherches et d'études pertinents pour soutenir l'action de la CONFEMEN dans l'accompagnement des États et gouvernements membres ;
- garantir une interaction efficiente avec les autres services transversaux de la CONFEMEN pour l'atteinte des objectifs de l'institution ;
- exécuter, à la demande du Secrétaire général, toute autre tâche en rapport avec les missions liées à sa fonction et avec ses compétences.

3. Critères à remplir par le candidat

Nationalité

Être ressortissant(e) d'un Etat ou gouvernement membre de la CONFEMEN.

Education

- Diplôme universitaire de niveau Master 2 (Bac+5) au minimum en Sciences de l'éducation, sciences sociales et humaines ou tout autre diplôme jugé équivalent, dans les domaines de compétences ;
- Un doctorat sciences de l'éducation ou dans un domaine en lien avec l'éducation serait un atout.

Expérience professionnelle

Le/la candidat(e) doit avoir :

- au moins 10 ans d'expérience avec des responsabilités croissantes dans la mise en œuvre de politiques éducatives au niveau national et/ou international ;
- une bonne expérience dans la gestion des projets dans un ou plusieurs domaines suivants : formation des enseignants, développement de la petite enfance, ressources éducatives (dont le numérique), alternatives éducatives, réformes de l'éducation et du curriculum etc. ;
- une bonne expérience dans l'administration publique de l'éducation en rapport avec l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques éducatives ;
- une très bonne expérience d'encadrement de recherches scientifiques et d'études dans le domaine de l'éducation et la formation dans les Etats et gouvernements membres de la CONFEMEN notamment ceux d'Afrique Subsaharienne ;
- une très bonne expérience en plaidoyer, mobilisation des ressources et aide à la décision dans le domaine de l'éducation et la formation ;
- une bonne expérience dans la gestion efficace d'équipes pluridisciplinaire et multiculturelles engagé dans la réalisation de projets collectifs.

Compétences et aptitudes

- Bonne connaissance des systèmes d'éducation et de formation ;
- Connaissance des concepts, outils et méthodes du management des systèmes éducatifs ;
- Très bonne maîtrise de la démarche de conduite du changement ;
- Bonne maîtrise du management des organisations et projets dans le domaine de l'éducation et la formation ;
- Très bonne capacité d'analyse et d'exploitation de données sur l'éducation pour soutenir des actions de transformation de l'éducation ;
- Très bonne capacité de supervision technique et de suivi des activités des prestataires ou d'équipe de recherche recrutés ;
- Très bonnes capacités d'anticipation et de travail sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles ;
- Esprit d'initiative et disponibilité ;
- Sens relationnel et aptitude au travail en équipe avec un leadership participatif.
- Curiosité intellectuelle, sens critique, rigueur et fiabilité ;
- Parfaite maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais en contexte professionnel.

4. Procédure

Un premier examen des dossiers de candidatures sera effectué par un comité de présélection. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien oral en visioconférence avec les membres de la commission et/ou pour un test écrit préalable.

5. Comment postuler

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae à jour ;
- des photocopies légalisées (scannées si par voie électronique) des diplômes ;
- deux lettres de recommandation et contacts de personnes de références ;
- Un résumé du mémoire du diplôme de niveau bac+5 obtenu ou de la thèse de Doctorat (incluant la page de garde, l'introduction, la conclusion et le plan) ;
- les liens internet ou copies électroniques d'articles (publiés ou non) et de preuves des expériences évoquées.

Tout le dossier de candidature électronique est à envoyer à l'adresse suivante :

confemen@confemen.org au plus tard le 12 janvier 2026 à 23h59 GMT.

Prière d'indiquer en objet : « Recrutement C-PACTE/CONFEMEN ».

Adresse CONFEMEN

Complexe Sicap, Point E Immeuble C,
3ème étage, Avenue Cheikh Anta Diop,
Dakar (Sénégal)
BP 3220, Téléphone : (221) 33 859 29 79 / (221) 33 859 29 91

Pour toute information complémentaire, veuillez écrire à : confemen@confemen.org

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

**Vu pour approbation et diffusion
Le Secrétaire général de la CONFEMEN**

Professeur Abdel Rahamane BABA-MOUSSA



confemen

Conférence des ministres de l'Éducation
des États et gouvernements de la Francophonie

Point E, Av. Cheikh Anta Diop - Complexe Sicap -
Immeuble C - 3e étage - BP : 3220 Dakar Sénégal
Tél. +221 33 859 29 97 - Fax +221 33 825 17 70
confemen@confemen.org • www.confemen.org