

DIAGNOSTIC DU DISPOSITIF NATIONAL D'ÉVALUATION (DNE)

NOVEMBRE 2025



ISBN : 92 – 9133 – 195 – 3



pasec
Programme d'analyse des systèmes
éducatifs de la confemen

AVANT-PROPOS

L'évaluation des apprentissages constitue aujourd'hui un levier essentiel pour améliorer la qualité et l'efficacité des systèmes éducatifs. Consciente de cet enjeu majeur, la Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN) a engagé, depuis sa 51^{ème} session ministérielle tenue à Maurice en octobre 2004, une dynamique ambitieuse visant la mise en place et le renforcement des Dispositifs Nationaux d'Évaluation (DNE) dans États et gouvernements membres.

Dans ce cadre, la CONFEMEN, à travers son Programme d'analyse des systèmes éducatifs (PASEC), a initié et coordonné la conduite par un consortium d'experts de diagnostics approfondis des DNE dans treize pays participants à l'évaluation PASEC2024 dont le Burundi. Ce diagnostic a été possible grâce au soutien précieux de l'Agence Française de Développement (AFD). Il a permis l'identification précise des forces, faiblesses et opportunités du dispositif d'évaluation à grande échelle des apprentissages, afin d'en renforcer significativement la fonctionnalité et l'efficacité.

Le présent rapport du diagnostic a été produit à cet effet et validé par le pays. Ce rapport présente les résultats et comporte une stratégie de renforcement du DNE assortie d'un plan d'action pour la mise en œuvre de cette stratégie.

Nous espérons que ledit rapport servira non seulement d'outil stratégique aux décideurs politiques, aux acteurs et partenaires éducatifs, mais aussi qu'il stimulera une collaboration renforcée et un échange fructueux d'expériences et de bonnes pratiques au niveau du pays. La

synergie d'actions permettra de garantir une éducation de qualité pour tous à travers des politiques, réformes et pratiques éducatives efficaces, fondées sur une meilleure exploitation des résultats issus des évaluations des apprentissages solides et fiables.

Pr Abdel Rahamane BABA-MOUSSA
Secrétaire général de la CONFEMEN

REMERCIEMENTS

Le présent rapport n'aurait pas été possible sans la précieuse contribution de personnes et de partenaires de l'éducation. L'équipe du PASEC tient à souligner leur appui et à les remercier pour le temps et les efforts qu'ils ont consacrés lors de la réalisation du diagnostic et de la finalisation de ce rapport.

L'équipe du PASEC tient particulièrement à remercier les membres de l'équipe nationale PASEC qui ont aidé à la production du rapport.

Nous apprécions hautement l'accompagnement de M. Madouma Augustin, Correspondant national de la CONFEMEN et de **M. Ondjila Joachim**, Responsable de l'équipe nationale PASEC lors de la mission relative au diagnostic du DNE, sans oublier les contributions de l'équipe du ministère en charge de l'Éducation lors de la mission de finalisation du rapport.

Equipe pour la production du rapport

Ce rapport a été produit par la CONFEMEN à travers son Programme d'analyse des systèmes éducatifs (PASEC) dans le cadre de l'appui que le Programme apporte aux pays pour la mise en place et le renforcement de Dispositifs nationaux d'évaluation solides et pour donner suite aux recommandations de la 51^{ème} session ministérielle.

Equipe du PASEC

Hilaire Hounkpodoté,

Coordonnateur

Adama Bologo, Chargé de projet au PASEC pour l'appui aux DNE

Bassile Tankeu,

Chef de la division « Statistiques, analyse des données et études » du PASEC

Labass Lamine Diallo,

Chef de la division « Conception des instruments, collecte des données et renforcement des capacités » du PASEC

Ousmane Birba,

Conseiller technique au PASEC

Seydou Garba Hamidou,

Conseiller technique au PASEC

Tchindebé Berkeunbé,

Conseiller technique au PASEC

Valérie Vinuesa,

Conseillère technique au PASEC

Fatimé Zara Boukar,

Conseillère technique au PASEC

Khady Mbaye Camara,

Assistante administrative principale au PASEC

Penda Seck Fall Diouf,

Assistante administrative au PASEC

Ulrich Tadajeu Kenfack,

Attaché de communication au PASEC

Expert/Consultant chargé de la conduite du diagnostic

Rolland Justet RABESON

Relecture du rapport :

Professeur Abdoulaye Berté

Edition et mise en page :

Mme Céline Lequeux

Le diagnostic a été financé par l'Agence française de développement (AFD).



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	7
1. Déroulement du diagnostic	8
1.1. Les activités menées	9
1.2. Méthodologie utilisée	9
1.3. Les acquis enregistrés et les difficultés rencontrées	10
2. Résultats du diagnostic	11
2.1. Cartographie du DNE / structures d'évaluation	12
2.2. Ancrage institutionnel	12
2.3. Réformes engagées et activités réalisées en évaluation	12
2.4. État des ressources humaines et des capacités de l'équipe nationale PASEC	13
2.5. La culture d'évaluation non acquise en général	15
2.6. Points forts et points faibles de l'équipe nationale PASEC	17
2.7. Besoins en renforcement des capacités exprimés par le pays	18
3. Stratégie de mise en place du DNE	19
3.1. Indications sur la fonctionnalité d'un DNE	20
3.2. Objectifs du DNE	20
3.3. Analyse des forces et faiblesses	28
3.4. Axes stratégiques et actions prioritaires par axe	35
3.5. Plan d'action de la stratégie et son estimation budgétaire	37
3.6. Mécanisme de coordination et suivi-évaluation	44
3.7. Financement de la stratégie et de son plan d'action	44
CONCLUSION	45
ANNEXES	46

Sigles

AFD : Agence française de développement
APC : Approche par les compétences
CN : Correspondant national de la CONFEMEN
CONFEMEN : Conférence des Ministres de l'Éducation des États
et Gouvernements de la Francophonie
DGSPP : Direction générale des Statistiques, de la Planification
et de la Prospective
DNE : Dispositif national d'évaluation
IOV : Indicateur objectivement vérifiable
PA : Plan d'actions
PASEC : Programme d'analyse des systèmes éducatifs de la CONFEMEN
PSGSE : Politiques sectorielles et gestion des systèmes éducatifs
PTF : Partenaires techniques et financiers
RN : Responsable de l'équipe nationale PASEC
SNE : Système national d'évaluation
STP : Secrétariat technique permanent
UNICEF : Fonds des Nations-Unies pour l'Enfance
UNESCO : Organisation des Nations-Unies pour l'Éducation, la Science
et la Culture

INTRODUCTION

Dans le mémorandum issu de la 51^{ème} session ministérielle de la CONFEMEN, les ministres de l'Education nationale se sont engagés entre autres à (i) faciliter la mise en place d'un dispositif national d'évaluation (DNE) ayant un ancrage institutionnel adapté, fort et convenablement doté en personnels et en moyens nécessaires et (ii) à développer, articuler et valoriser ces dispositifs nationaux par des actions concertées de formation et par l'élaboration d'instruments, afin que les travaux engagés soient d'une qualité technique appropriée et qu'ils permettent une comparabilité internationale des résultats obtenus.

Eu égard à ces engagements, la CONFEMEN a mis en place un consortium d'experts pour la conduite des diagnostics des dispositifs nationaux d'évaluation des apprentissages dans treize (13) pays dont le Gabon. L'objectif desdits diagnostics était de proposer selon le cas une stratégie de mise en place ou de renforcement du dispositif national d'évaluation, sur la base de l'analyse de la cartographie existante. Le développement de ladite stratégie doit être en cohérence avec la vision de la politique éducative à long terme du ministère de l'Education nationale, en termes d'évaluation des apprentissages à grande échelle. Cette stratégie de renforcement ou de mise en place du DNE devrait être réaliste et opérationnelle, pour répondre aux besoins des ministères de l'Education nationale, en termes de politique d'évaluation des apprentissages.

Le présent rapport du diagnostic du DNE du Gabon s'articule autour des points suivants : (i) le déroulement du diagnostic, (ii) les résultats du diagnostic, (iii) la stratégie de mise en place du DNE et (iv) le plan d'action de mise en œuvre de la stratégie.

1

DÉROULEMENT DU DIAGNOSTIC

1.1 LES ACTIVITÉS MENÉES

La mission a débuté par la rencontre avec le Responsable de l'équipe nationale du PASEC (RN), l'Inspecteur général des services et les membres de l'équipe nationale. Des discussions ont été faites avec le RN et les membres de l'équipe nationale. Un Point focal pour la collecte de données a été désigné. Le RN a assuré et coordonné les rendez-vous avec les Partenaires techniques et financiers (PTF) du secteur de l'Education et d'autres structures du ministère, qui pouvaient apporter leurs contributions à l'évaluation des apprentissages.

Des revues documentaires supplémentaires ainsi que des entretiens/interviews individuels, de focus group auprès des personnes-ressources et des structures-clés du ministère de l'Education nationale, bref tous ceux qui étaient concernés par les aspects de l'évaluation, l'apprentissage et la communication, ont été réalisés afin d'enrichir le diagnostic du DNE.

Des entretiens ont été menés au sein de la Direction générale des Statistiques, de la Planification et de la Prospective, pour s'assurer de la bonne conduite des évaluations des apprentissages par le Ministère. Cette Direction compte aussi une Direction de l'Evaluation et de la Prospective.

D'autres entretiens ont eu lieu avec le Directeur de Cabinet du Ministre qui a donné sa vision et fait des propositions. Il a souligné l'importance de ce Dispositif national d'évaluation qui constitue en fait un outil de gouvernance et de management de la qualité de l'Education et des apprentissages scolaires. Des entretiens ont également eu lieu avec le Correspondant national de la CONFEMEN (CN) et le Responsable de l'équipe nationale du PASEC (RN) sur le processus de l'évaluation des apprentissages au Ministère et des perspectives ont été évoquées.

Des entretiens de groupe, notamment avec l'équipe nationale du PASEC, ont permis d'obtenir des informations qualitatives pertinentes

sur divers aspects du diagnostic et sur le fonctionnement du Dispositif d'évaluation existant.

Par ailleurs, des entretiens ont eu lieu avec des PTF : l'AFD, le principal bailleur de cette mission, l'UNICEF et le chef de file des partenaires (UNESCO). L'objectif était d'une part de pouvoir recueillir leurs éventuelles propositions par rapport à la mise en place ou au renforcement du DNE, à la communication interne et externe des résultats des évaluations faites ; d'autre part de noter leurs besoins en interne, en termes d'informations et d'indicateurs sur l'évaluation des acquis scolaires dans le cadre de la gestion de leurs projets spécifiques. Les bailleurs de fonds ont été également sollicités, pour contribuer au financement de la mise en œuvre des propositions du plan stratégique de renforcement ou de mise en place du DNE du pays.

La liste des documents consultés est jointe en annexe 01 ainsi que la liste des personnes-ressources, des structures-clés du Ministère et des PTF visitées (voir annexe 02).

1.2 MÉTHODOLOGIE UTILISÉE

L'analyse de l'organigramme du Ministère de l'Education nationale en vigueur a constitué la première étape importante. Cette analyse a permis d'une part, d'identifier l'existence des structures administratives du ministère (s'il en existe) en lien avec les aspects d'évaluation ; d'autre part, d'évaluer les objectifs, les missions et attributions desdites structures, comparativement aux objectifs et aux missions attendus du DNE (à mettre en place ou à renforcer) définis dans le cadre de l'évaluation des acquis scolaires des élèves.

La méthodologie utilisée est l'approche participative, inclusive et holistique, aussi bien dans la revue documentaire que dans les contributions des différentes parties prenantes, de même que les objectifs et missions attendus du DNE, le développement de la stratégie de renforcement ou de mise en place du DNE. À cet effet,

des entretiens individuels et focus group ont été menés auprès des PTF, des personnes-ressources et des structures-clés du Ministère, en lien avec les aspects de l'évaluation des apprentissages, la communication des résultats et l'utilisation desdits résultats. Des entretiens de groupe ont eu lieu avec l'équipe nationale du PASEC.

1.3 LES ACQUIS ENREGISTRÉS ET LES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

La mission s'est bien déroulée dans l'ensemble. Aucun problème majeur n'a été signalé. Malgré leurs charges de travail et leurs occupations, des rendez-vous nous ont été accordés par les représentants de l'AFD, de l'UNICEF et de l'UNESCO. Des documents supplémentaires relatifs à la performance du système éducatif gabonais nous ont été donnés par l'UNESCO et l'UNICEF. Il faut noter que les membres de l'équipe nationale du PASEC s'étaient impliqués davantage dans la revue documentaire, la collecte de documents nécessaires et les échanges/discussions sur le Dispositif d'évaluation. La revue documentaire a été riche, permettant ainsi d'affiner le diagnostic du DNE.

Le premier draft du rapport diagnostic du DNE a été rédigé et rendu disponible vers la fin de la mission. Les échanges et la collecte de documents supplémentaires utiles se sont poursuivis avec le RN et les membres de l'équipe nationale, afin de pouvoir étoffer au mieux le rapport du diagnostic.

Le calendrier de travail de la mission est joint en annexe 03.

2

RÉSULTATS DU DIAGNOSTIC

2.1 CARTOGRAPHIE DU DNE / STRUCTURES D'ÉVALUATION

Le Ministère de l'Éducation nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique n'a pas de Dispositif national d'évaluation des apprentissages, conformément aux indications qui nous ont été données par le PASEC.

Certes, à la suite des états généraux de 2010, une direction de l'évaluation et de la prospective a été créée au sein de la Direction générale des Statistiques, de la Planification et de la Prospective, avec pour missions de : (i) mener les études prospectives sur le système éducatif ; (ii) élaborer des instruments de mesure de l'efficacité du système éducatif ; (iii) évaluer l'efficacité du système éducatif ; (iv) établir les comparaisons des évaluations nationales et internationales ; (v) identifier les facteurs de réussite ; (vi) proposer des pistes d'amélioration du rendement du système éducatif.

Au regard de ces missions, celle-ci devrait prendre en charge l'évaluation des acquis scolaires. Toutefois, depuis 2011, date de sa création, ladite direction n'a réalisé aucune évaluation des acquis scolaires.

En 2006, lors de sa première participation au Programme d'analyse des systèmes éducatifs des pays de la CONFEMEN, une évaluation diagnostique internationale standardisée des apprentissages scolaires des élèves du Primaire a été réalisée. Le Ministère dénommé à l'époque Ministère de l'Éducation nationale et de l'Instruction civique, avait créé et mis en place une équipe nationale pluridisciplinaire du PASEC, dirigée par un Responsable national (RN). Cette équipe était chargée d'organiser l'évaluation des acquis scolaires des élèves du Primaire. Les membres de l'équipe nationale du PASEC sont issus de différentes directions d'appui technique et/ou pédagogique du Ministère. En 2019, le pays avait mis en place une nouvelle équipe nationale du PASEC dirigée par un Responsable national. Cette même

équipe a été maintenue et complétée afin de participer à la mise en place du PASEC2024. Quatre membres sur les 10 de l'équipe nationale proviennent de la Direction générale des Statistiques, de la Planification et de la Prospective.

2.2 ANCRAGE INSTITUTIONNEL

L'équipe nationale du PASEC a été mise en place par un arrêté et rattachée au Cabinet du Ministre. Les membres de l'équipe nationale du PASEC sont issus de différentes directions d'appui technique et/ou pédagogique du Ministère.

2.3 RÉFORMES ENGAGÉES ET ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ÉVALUATION

Depuis quelques années, le Gouvernement gabonais fait face à différents dysfonctionnements du système éducatif, marqué notamment par des taux de redoublement considérables des élèves du Primaire. Pour pallier ces différents dysfonctionnements, le Gouvernement gabonais s'était engagé pour la période 2005-2012, à lancer une réforme du système éducatif dans son ensemble. Dans le Primaire, la Réforme s'est traduite par la mise en place successivement de l'arrêté n°001809 du 10 août 2005 institutionnalisant l'Approche par les compétences (APC) et de l'arrêté n°001810 établissant les nouveaux processus d'évaluation des acquis scolaires qui l'accompagnent. Les programmes du Primaire étaient axés sur le développement des compétences.

Le Gabon avait participé pour la première fois au Programme d'analyse du système éducatif des pays de la CONFEMEN (PASEC) en 2006. Au fil des années, préoccupés par les conditions d'enseignement-apprentissage et le faible niveau des performances scolaires des élèves, les hauts responsables du Ministère en charge de l'Éducation ont pris conscience de

l'importance des informations stratégiques fournies par les résultats des évaluations des apprentissages. Ils ont alors mis en place une politique éducative adaptée et appropriée, afin de gérer et de manager d'une manière efficace la qualité des apprentissages scolaires et la qualité de l'éducation dans le Primaire. En 2019, l'amélioration de la qualité des enseignements, des apprentissages et des performances des élèves restait encore un défi que le Ministère de l'Education nationale devait relever¹. Ainsi, le Gabon était décidé à participer à l'évaluation PASEC2019. Une équipe technique nationale a été mise en place, à cet égard. Dans la même optique, le Gabon s'est engagé à poursuivre sa participation à l'évaluation internationale PASEC2024.

à participer au PASEC 2024, deux nouveaux pédagogues de l'Enseignement secondaire et un statisticien sont venus récemment intégrer l'équipe nationale : le PASEC2024 s'apprêtait à évaluer les acquis scolaires des élèves de la dernière année d'études du collège d'Enseignement général.

Dans le cadre du PASEC2019, sept (07) membres de l'équipe nationale ont bénéficié de formations dispensées par la CONFEMEN à travers le PASEC, notamment des spécialistes de la conception, du développement et de l'élaboration des items, chargés de l'administration des tests, du traitement et de l'analyse de données statistiques, sous le logiciel STATA (régression linéaire simple et multiple).

2.4 ETAT DES RESSOURCES HUMAINES ET DES CAPACITÉS DE L'ÉQUIPE NATIONALE PASEC

Dans le cadre du PASEC 2019, les profils des agents composant l'équipe nationale répondaient, en général à ceux requis pour les postes recommandés par le PASEC. Les membres de l'équipe PASEC 2019 sont au nombre de dix (10). C'est une équipe pluridisciplinaire composée de 02 pédagogues du Primaire, de 02 pédagogues du Secondaire premier cycle, de 02 statisticiens, de 1 économiste, de 1 informaticien, de 1 planificateur et de 1 responsable national de l'équipe. Par ailleurs, l'équipe nationale a fait appel à des ressources compétentes extérieures, notamment deux (02) experts nationaux compétents des universités, pour l'épauler dans les analyses et la rédaction du rapport national d'évaluation. On note que la plupart des membres de l'ancienne équipe nationale du PASEC de 2008 ne font plus partie de l'équipe nationale actuelle.

Comme le Ministère de l'Education nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique gabonais s'est engagé

1. Le rapport d'étude sur le « Task Force-Education, Education-Formation-Emploi, en 2019 »

Situation des ressources humaines de l'équipe nationale PASEC

POSTES/FONCTIONS /RÔLES	PROFILS	QUALIFICATIONS (DIPLÔMES, CERTIFICATS, FORMATIONS, ETC.)
Responsable national	Inspecteur du Second degré, option mathématiques	Inspectorat en mathématiques
Pédagogue/Didacticien du Primaire 1	Enseignant chercheur en Sciences de l'Education	Doctorat en Sciences de l'Education
Pédagogue/Didacticien du Primaire 2	Inspecteur du 1 ^{er} degré	Master II en Sciences de l'Education
Pédagogue/Didacticien du Secondaire 1	Professeur du 2 nd degré ; option Mathématiques	CAPES
Pédagogue/Didacticien du Primaire 2	Professeur du 2 nd degré ; option Français	CAPES
Economiste	Inspecteur du 2 nd degré, option Economie	CAPES, Licence en sociologie
Planificateur	Evaluateur en système éducatif	Master II en évaluation des systèmes éducatifs intégrant la planification de l'Education.
Statisticien 1	Ingénieur en statistique	Ingénieur en Statistiques appliquées
Statisticien 2	Attaché de planification	CAPOSE (Certificat d'attaché de planification, d'orientation et des Sciences de l'Education
Informaticien	Ingénieur des Techniques informatiques	BTS Informatique de gestion

2.5 LA CULTURE D'ÉVALUATION NON ACQUISE EN GÉNÉRAL

Parlant des perspectives de politique éducative dans le domaine de l'évaluation, étant donné son organigramme, le Ministère dispose de la Direction de l'Évaluation et de la Prospective. Celle-ci est rattachée à la Direction générale des statistiques, de la planification et de la prospective. Cependant, on note que dans l'ensemble, les missions de cette direction ne sont pas assumées d'une manière effective, notamment les aspects d'évaluations du système éducatif à grande échelle. Les causes sont diverses : le manque de moyens et don-

nées, la culture d'évaluation. Ladite Direction se limite jusqu'ici à des évaluations de programmes et de projets. Les évaluations des apprentissages des élèves du Primaire et du collège ne figurent pas explicitement parmi les attributions de cette Direction.

La culture d'évaluation n'a pas encore été mesurée à sa pleine valeur au Ministère, malgré les quelques efforts consentis dans ce domaine. Quant aux initiatives en termes d'activités d'évaluation, elles peinent à émerger. Le tableau 01 ci-après présente la récapitulation de la cartographie du DNE.

Tableau 1 / Récapitulatif de la cartographie du DNE

DÉSIGNATION/ ÉLÉMENTS	SITUATION	COMMENTAIRES/OBSERVATIONS/ SOURCE DE VÉRIFICATION
Existence du DNE	Pas de DNE en charge des évaluations des apprentissages	Existence d'une direction de l'évaluation et de la prospective, chargée entre autres d'évaluer le système éducatif.
Structure organisationnelle du DNE	Néant	Équipe nationale du PASEC multidisciplinaire, est composée par des membres issus des différentes directions du Ministère, dont quatre membres issus de la Direction de l'évaluation. Les membres dépendent institutionnellement des directions d'où ils proviennent. Leur disponibilité est donc parfois incertaine.
Existence de structures déconcentrées/décentralisées	Néant	La collecte de données sur le terrain est souvent confiée à des administrateurs recrutés pour l'accompagnement des services déconcentrés/décentralisés du Ministère.
Ministère/structure de rattachement/ Ancrage institutionnel	L'équipe nationale est rattachée au cabinet du Ministre	Il existe un texte de création et de mise en place (qui en fait mention).

Types d'actions réalisées en évaluation	Elle a participé aux évaluations nationales et internationales, organisées par le PASEC (PASEC 2006, PASEC 2019), ainsi qu'à l'évaluation internationale PASEC2024	
Existence d'une politique nationale d'évaluation	Non	
Niveau d'intégration du DNE dans le système éducatif et les politiques publiques	Faible niveau d'intégration dans le système éducatif	Sur la base des recommandations formulées, issues des résultats d'évaluation, on note que l'élaboration de la politique éducative n'est pas du ressort de l'équipe nationale. Il en est de même, d'une part, de la communication des résultats d'évaluation destinés aux responsables provinciaux d'éducation et d'autre part, du suivi de la mise en œuvre des réformes éducatives, prises à travers le pays (faute de moyens). L'équipe nationale d'évaluation restreint souvent ses communications au strict minimum.
Fonctions principales du DNE		Fonctions principales de l'équipe nationale : • adapter les outils standards de collecte de données du PASEC, au contexte national ; • préparer la base de sondage pour le tirage d'un échantillon d'écoles par l'équipe du STP/PASEC de Dakar ; • assurer la collecte et la supervision de la collecte des données sur le terrain ; • assurer la saisie et la restructuration des données sur ordinateur ; • contribuer à l'analyse et l'interprétation de données, la formulation des recommandations et la rédaction du rapport d'évaluation des apprentissages des élèves ; • faire le suivi de la mise en œuvre des réformes éducatives qui ont été prises ; • communiquer les résultats d'évaluation dans les régions et aux PTF, œuvrant dans le domaine de l'Education.
Ressources humaines	Néant	Équipe nationale composée de 10 agents pluridisciplinaires

Budget annuel/ source de financement		L'équipe nationale du PASEC dispose d'un budget pour la réalisation des activités entrant dans le cadre de la convention signée entre l'Etat gabonais et la CONFEMEN.
---	--	---

2.6 POINTS FORTS ET POINTS FAIBLES DE L'ÉQUIPE NATIONALE PASEC

2.6.1 Points forts

Les points forts suivants de l'équipe nationale méritent d'être soulignés :

- La composition de l'équipe nationale répond, dans l'ensemble, aux exigences de profils de postes recommandée par le PASEC. Cette équipe est pluridisciplinaire et ses membres sont dotés de bonnes expériences dans le secteur de l'Education, ainsi que dans le domaine des techniques d'évaluation des acquis scolaires du Primaire. Elle est destinée à l'accompagnement et à l'encadrement de l'équipe par le PASEC/CONFEMEN. Les profils des agents destinés à occuper des postes ont été renforcés par l'arrivée de deux nouveaux pédagogues du niveau Secondaire et d'un statisticien.
- L'équipe nationale dispose des compétences requises pour la réalisation des activités d'évaluation dans le cadre du PASEC, grâce aux différentes formations qu'elle a reçues, depuis quelques années.
- L'équipe dispose de quelques équipements informatiques dont 10 ordinateurs portables, 01 imprimante, 33 tablettes numériques pour la collecte de données sur le terrain, un copieur et un box pour la connexion internet.

2.6.2 Points faibles

Toutefois, des points faibles de l'équipe nationale méritent d'être soulignés pour améliorer la situation existante. Ces points faibles sont listés ci-après :

- absence d'un cadre de référence sur l'évaluation des apprentissages ;
- faible exploitation des résultats de l'évaluation du PASEC ;
- faible capacité de l'équipe nationale du PASEC (sur certains éléments) à faire l'évaluation des apprentissages (conception des items, traitements et analyse des données) ;
- faible suivi de la mise en œuvre des réformes éducatives issues de l'exploitation des évaluations des apprentissages ;
- insuffisance d'équipements et d'infrastructures (locaux, bureaux, mobiliers, équipements informatiques).

2.7 BESOINS EN RENFORCEMENT DES CAPACITÉS EXPRIMÉS PAR LE PAYS

Les membres de l'Equipe d'évaluation ont besoin d'une meilleure mise en œuvre de l'évaluation des apprentissages, répondant aux standards internationaux et une meilleure utilisation/exploitation des résultats issus des évaluations des apprentissages. Ses membres souhaitent vivement que soient renforcées leurs compétences en techniques d'évaluation des apprentissages, dans les domaines suivants :

- conception et développement des items
- traitement et analyse de données ;
- interprétation des résultats et transformation des résultats d'évaluations en recommandations ;
- élaboration de note de politique appropriée adressée aux décideurs du Ministère, pour une meilleure performance du système éducatif gabonais ;
- utilisation, exploitation et communication des résultats d'évaluation.

Ces desiderata sont récapitulés dans le tableau 02 en annexe avec la liste des postes des membres de l'équipe nationale, ainsi que leurs compétences respectives et leurs besoins en formation.



STRATÉGIE DE MISE EN PLACE DU DNE

3.1 INDICATIONS SUR LA FONCTIONNALITÉ D'UN DNE

Il s'avère nécessaire et indispensable que soit mis en place un Dispositif national d'évaluation des apprentissages, une unité administrative statutairement permanente et indépendante du Ministère, tous dotés de moyens nécessaires et suffisants (budget, ressources humaines et matérielles) et bien structurés par rapport à ses missions et attributions. L'institutionnalisation de ce DNE au sein du Ministère de l'Éducation nationale constitue un outil fort qui permettra d'améliorer la gouvernance de la qualité des apprentissages des élèves et la qualité de l'éducation. Cette mise en place du DNE avec un rang de direction générale d'administration centrale, rattachée au cabinet du Ministre, aura une force de proposition dans la formulation des recommandations issues des résultats d'évaluation et l'élaboration de note de politique éducative appropriée à mettre en œuvre. Le DNE assure également le suivi de la mise en œuvre des actions et des réformes entreprises, en collaboration avec d'autres structures administratives du Ministère.

La stratégie préconisée pour la mise en place d'un DNE fonctionnel et efficace se déroulera en plusieurs phases et elle est décrite de la manière suivante :

- a) l'institutionnalisation du DNE (objectifs généraux, missions, attributions, structuration, profils de poste, rattachement institutionnel, décret de création, adoption en conseil des ministres) ;
- b) la localisation géographique ;
- c) la nomination/le recrutement des membres, suivant les profils requis par les postes ;
- d) l'identification des besoins en équipement divers ;
- e) la dotation suffisante en équipement de mobiliers de bureaux ;
- f) de même qu'en équipements informatiques (ordinateurs, logiciels, imprimante, connexion à l'internet)

- g) ou encore en équipements de matériels techniques/ reproduction (photocopieuse, copieur, vidéoprojecteur) ;
- h) mais aussi l'amélioration des capacités des personnels du DNE.
Cette performance s'obtiendra par :
 - a. la formation de ces personnels aux techniques d'évaluation des apprentissages scolaires des élèves ;
 - b. le renforcement des capacités des personnels du DNE, en fonction des besoins ciblés ;
- i) l'élaboration du plan d'actions avec le budget prévisionnel, relatif à la mise en place du DNE ;
- j) enfin, la mise en œuvre du Plan d'actions pour la création du DNE.

3.2 OBJECTIFS DU DNE

3.2.1 Objectifs généraux

L'amélioration de la qualité de l'éducation à travers une gestion basée sur des données probantes relatives à l'acquisition des acquis scolaires des élèves du Primaire et du collège, constitue les objectifs généraux du DNE. Les résultats des évaluations des apprentissages fournissent des informations essentielles qui permettront aux responsables du Ministère de mieux gérer et piloter la qualité de l'éducation. Ces objectifs généraux du DNE sont listés dans les paragraphes suivants :

- fournir des données fiables sur les performances scolaires des élèves de la 2ème année et de 5ème année de l'Enseignement primaire, du système éducatif, pour soutenir le développement de politiques éducatives efficaces ;
- analyser/utiliser les résultats des évaluations pour :
 - identifier les besoins de réformes à mener dans le système éducatif ;

- faire le suivi de l'efficacité de la mise en œuvre des interventions pédagogiques mises en place ;
- développer les compétences nécessaires au sein du Ministère de l'Education pour mener des évaluations internes régulières et fiables.

3.2.2 Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques du DNE sont :

- adapter les outils standards de collecte de données du PASEC (contexte national) ;
- préparer la base de sondage pour le tirage d'un échantillon d'écoles par l'équipe du STP/PASEC de Dakar ;
- assurer la collecte et la supervision de la collecte de données d'enquête sur le terrain ;
- assurer la saisie et le nettoyage de données sur ordinateur ;
- contribuer à l'analyse et interprétation de données, à la formulation des recommandations et à la rédaction du rapport d'évaluation des apprentissages ;
- communiquer les résultats dans les régions, ainsi qu'aux différents partenaires techniques et financiers, œuvrant dans le domaine de l'éducation ;
- faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations prises et celui des réalisations des études secondaires éventuelles.

Le DNE est dénommé « Dispositif national d'évaluation des apprentissages ».

Il mettra à la disposition des autorités administratives décisionnaires, ainsi que des acteurs et partenaires de l'Education, les données scientifiques et les éléments d'informations sur le niveau de performance des élèves. Il assurera

un double rôle, celui de production des données fiables et robustes, et celui d'utilisation desdites données pour impacter qualitativement le système éducatif.

A cet effet, le DNE est chargé :

1. d'assurer le suivi permanent du niveau des apprentissages par des mesures régulières de la progression de la performance des élèves, depuis l'enseignement primaire jusqu'au secondaire, à travers des évaluations périodiques des apprentissages, qu'elle soit limitée à un échantillon ou que l'on l'étende au niveau national ;
2. d'appuyer, en fonction des besoins, d'autres types d'évaluations et mener des enquêtes auprès des enseignants pour évaluer leurs compétences académiques et/ou pédagogiques ;
3. de participer à la mobilisation de ressources techniques et financières, dans la mise à disposition des données et des éléments d'informations sur les apprentissages ;
4. d'assurer la mise en place de mécanismes et d'outils assurant une coordination et un suivi des interventions des différents partenaires, dans le domaine de l'évaluation des apprentissages ;
5. de réaliser des évaluations nationales des apprentissages que ce soit à son initiative, à la demande du Ministre chargé de l'Education ou des instances du Ministère ;
6. de se prononcer sur les méthodologies, les outils et les résultats des évaluations des apprentissages conduites par le Ministère en charge de l'Education ou dans le cadre des programmes de coopération internationale ;
7. de proposer une politique éducative intégrant les mesures correctives, note à adresser au Ministre en charge de l'Education et de procéder au suivi de la mise en œuvre des recommandations faites ;

enfin, de procéder au suivi-évaluation de l'utilisation et de l'exploitation des données, y compris les éléments d'informations sur les apprentissages.

3.2.3 Ancrage institutionnel du DNE

L'organe de pilotage du DNE est rattaché au cabinet du Ministre et présidé par ce dernier selon les indications du PASEC.

L'organe technique du DNE, en tant que structure administrative statutairement permanente et autonome, devrait être intégré dans l'organigramme du Ministère et rattaché au Secrétariat général du Ministère en charge de l'Education nationale.

3.2.4 Structuration du DNE

Le DNE est dirigé par un Responsable nommé en conseil des ministres sur proposition du Ministre de l'Education nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique, avec rang de Directeur général d'administration centrale.

Le DNE est composé de 03 départements dont i) un département des Affaires administratives et financières, ii) un département des Instruments et procédures d'évaluation, iii) un département de Gestion de base de données et d'analyse statistique de données. Chaque département est dirigé par un Chef de Département nommé en conseil des ministres, avec rang de Directeur.

3.2.4.1 Le département des Affaires administratives et financières

Ce département est chargé principalement de la gestion des Affaires administratives et financières, dans le cadre du fonctionnement du DNE et de la réalisation des activités des évaluations nationales et internationales. Il est dirigé par un chef de département dont la fiche de poste détaillée est décrite en annexe 05. Il est composé de 02 unités, celle de la comptabilité générale et celle de la logistique. Leurs fiches de postes détaillées, décrivant les tâches, sont jointes respectivement en annexes 06 et 07.

a) Mission de l'unité de la Comptabilité générale

Elle assure la gestion de la comptabilité générale, l'achat et l'approvisionnement des différentes fournitures de service, ainsi que la gestion du stock des fournitures du DNE. Elle est composée d'au moins de 02 agents dont un Agent comptable principal et 01 aide comptable. Elle est dirigée par l'Agent comptable principal.

b) Mission de l'unité de la Logistique

Elle assure la gestion, l'entretien et la maintenance des matériels techniques, roulants et de reproduction au sein du DNE, ainsi que l'entretien des bureaux. Elle est constituée d'au moins 03 agents dont un logisticien principal, un responsable d'entretien et de maintenance des matériels techniques et de reproduction et un agent responsable de l'entretien des bureaux.

3.2.4.2 Le Département des instruments et procédures d'évaluation

Il assure principalement la conception, le développement des items d'évaluation ainsi que l'analyse psychométrique des items. Il assure également la mise à l'essai des items d'évaluation et la mise en forme, la qualité et la mise en édition des outils d'administration. Il participe à l'organisation, la planification de la collecte de données sur le terrain, à l'analyse et l'interprétation de données et à la proposition de formulation de note de politique éducative. Il est dirigé par son chef de département dont la fiche de poste détaillée est jointe en annexe 08.

Il est constitué de 02 unités dont l'unité de conception et de développements des outils d'évaluation et l'unité d'enquête et de collecte de données nécessaires à l'évaluation des acquis scolaires dont les fiches de postes détaillées sont jointes respectivement en annexe 09,10.

a) Mission de l'unité de conception et de développement des outils d'évaluation

L'unité assure la conception, le développement des items d'évaluation ainsi que la contextualisation des outils d'évaluation à administrer

sur terrain dans les écoles. Cette unité assure également l'organisation, la planification de l'enquête et la collecte de données sur le terrain. Elle participe à l'analyse des données des résultats d'évaluation et à la rédaction du rapport d'évaluation. Elle est composée de 03 agents dont 02 pédagogues/didacticiens et de 01 planificateur.

b) Mission de l'unité d'enquête et de collecte de données

A cette unité incombe l'enquête et la collecte de données sur le terrain, tout en garantissant la fiabilité et l'intégrité de données. Elle est composée de 02 agents dont 01 planificateur et 01 pédagogue.

3.2.4.3 Le département de gestion de base de données et analyse statistique de données

Ce Département assure principalement la saisie et la consolidation de données saisies numériquement à partir des tablettes, ainsi que son apurement. Il assure également le traitement, l'exploration et l'analyse de données, ainsi que l'interprétation des résultats issus des évaluations des acquis scolaires, tout en participant à la formulation des recommandations à mettre en œuvre pour l'élaboration de la politique éducative avec l'ensemble de l'équipe technique du DNE (pédagogues, planificateurs ; statisticiens, analystes). Le Département gère et administre également la base de données des évaluations des apprentissages, faites. Il est dirigé par son Chef de Département dont la fiche de poste détaillée est jointe en annexe 11.

Le Département est composé de 03 unités dont l'unité de traitement informatique de données, l'unité d'exploration et d'analyse statistiques des données et l'unité de communication et de publication des résultats dont les fiches de postes détaillées sont décrites respectivement en annexe.

a) Mission de l'Unité de traitement informatique

L'Unité informatique est chargée du développement ou de l'implantation du logiciel de

saisie de données dans les tablettes numériques comme le CSPRO. Elle assure également le nettoyage de données et la consolidation des données dans un serveur de base de données prêtes pour l'analyse. Elle gère également la base de données relatives aux évaluations des apprentissages scolaires dans le cadre du PASEC ou autres types d'évaluations du niveau de la performance des élèves. Elle gère le parc informatique du DNE et assure l'entretien et la maintenance des systèmes informatiques. Elle est composée au minimum de 02 informaticiens.

b) Mission de l'unité d'exploration et d'analyse statistique des données

La mission de l'Unité consiste au traitement, à l'exploration, à l'analyse statistique des données et à l'interprétation des résultats. Elle participe à la rédaction du rapport d'évaluation avec l'ensemble des membres de l'équipe du DNE tels que les pédagogues, les planificateurs, les statisticiens-économistes. Elle participe également à la formulation de politiques éducatives appropriées par rapport aux situations révélées par les résultats d'évaluation. Elle est composée d'au minimum 03 statisticiens ou statisticien-économistes.

c) Mission de l'Unité de communication et de publication des résultats

L'Unité assure la communication et la publication des résultats d'évaluation, adressés aux différents responsables du Ministère et aux partenaires de l'Education. Elle assure également le suivi de la mise en œuvre des recommandations ou des mesures spécifiques correctives au vu de l'amélioration de la situation ciblée avec l'ensemble des parties prenantes concernées au Ministère ainsi qu'avec les partenaires de l'Education. Elle est composée d'au moins de 02 agents ayant des compétences requises en communication.

Le tableau 03 ci-après récapitule la structuration du nouveau DNE, avec les responsabilités principales et les qualifications requises des différents responsables.

Tableau 3 / Récapitulatif de la structuration de l'organe technique du DNE avec les responsabilités principales et les qualifications requises des différents responsables

DÉPARTEMENTS	UNITÉS	RESPONSABLE	NOMBRE D'AGENTS	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES	QUALIFICATIONS REQUISES	OBSERVATIONS
		Responsable du DNE	01	• Coordination du travail de l'équipe et suivi de l'enquête. • Supervision des opérations de terrain. • Gestion financière et logistique. • Rédaction des rapports de terrain et rapports nationaux. • Interlocuteur principal pour le PASEC et suivi des recommandations.	• Expérience en gestion de projet et en coordination d'équipe. • Compétences en communication et en rédaction de rapports. • Capacité d'analyse des données. • Connaissance des protocoles d'enquête. • Bonne connaissance du système éducatif • Expérience en évaluation de l'Education	C'est en même temps le Responsable National de l'équipe technique du DNE
Département des Affaires administratives et financières		Chef du Département	01	• Élaboration du budget • Exécution du budget • Rapport financier • Montage des dossiers financiers	• Diplôme en gestion /finances/ comptabilité • Bonne connaissance du système éducatif	
	Unité de la Comptabilité générale	Agent comptable principal	02	• Gestion de la comptabilité générale, l'achat et l'approvisionnement en différentes fournitures de service et la gestion du stock des fournitures du DNE.	• Diplôme en gestion /finances/ comptabilité • Bonne connaissance du système éducatif	Dont 01 aide-comptable

DÉPARTEMENTS	SOUS-UNITÉS	RESPONSABLE	NOMBRE D'AGENTS	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES	QUALIFICATIONS REQUISES	OBSERVATIONS
	Unité de la logistique	Logisticien principal	03	- Gestion, entretien et maintenance des matériels techniques, roulants et de reproduction au sein du DNE - Entretien des bureaux utilisés	Diplôme de logisticien, ou équivalent, diplôme relatif aux Sciences humaines ou Sciences sociales ou Planification.	Dont 01 responsable d'entretien et de maintenance des matériels techniques et reproduction et 01 agent responsable de l'entretien des bureaux.
Département des instruments et procédures d'évaluation		Chef du Département (Pédagogue/planificateur-pédagogue)	01	- Relecture et adaptation des tests au contexte national. - Supervision de la traduction des tests et instruments d'enquête. - Formation à l'administration des tests. - Supervision de l'encodage des instruments de retour de la collecte. - Contribution à l'analyse de données et à l'élaboration des notes de politiques éducatives dans les recommandations.	- Diplôme en pédagogie, psychopédagogie, didactique, sciences de l'Education, ou psychologie de l'Education. - Expérience en supervision pédagogique.	
	Unité de conception et développement des instruments	Pédagogue/didacticien	03	- Relecture et adaptation des tests au contexte national. - Supervision de la traduction des tests et instruments d'enquête. - Formation à l'administration des tests. - Supervision de l'encodage des instruments de retour de la collecte. - Contribution à l'analyse de données et à l'élaboration des notes de politiques éducatives dans les recommandations.	- Diplôme en pédagogie, psychopédagogie, didactique, Sciences de l'Education, ou psychologie de l'Education. - Expérience en supervision pédagogique.	Dont 01 pédagogue et 01 planificateur

DÉPARTEMENTS	SOUS-UNITÉS	RESPONSABLE	NOMBRE D'AGENTS	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES	QUALIFICATIONS REQUISES	OBSERVATIONS
	Unité d'enquête et de collecte de données	Planificateur	02	• Fournir des informations sur le système éducatif primaire. • Contribuer à l'élaboration du diagnostic et du plan sectoriel éducatif. • Planification de l'enquête et de collecte de données sur le terrain • Participation à la rédaction du rapport national d'évaluation • Participation à l'élaboration de la note de politique éducative.	• Diplôme dans le domaine de la planification et de l'analyse des systèmes éducatifs. • Excellente connaissance du système éducatif national et des politiques éducatives. • Bonne capacité de rédaction en français.	Dont 01 pédagogue
Département de gestion de base de données et analyse statistique		Chef du Département Informaticien/statisticien	01	• Gestion de la base de données, création de masques de saisie. • Traitement des données et analyse statistique des données, pour la rédaction des rapports nationaux. • Application de techniques statistiques avancées. • Gestion de l'échantillonnage • Nettoyage de données.	Pour un informaticien • Diplôme en informatique • Compétences en gestion de données et en informatique. • Expérience avec les outils de création et de gestion de bases de données. • Connaissance en statistique et analyse de données • Connaissance en intelligence artificielle. Pour un statisticien Diplôme en statistique. • Expérience en gestion de données issues des systèmes éducatifs et/ou en évaluation de politiques publiques. • Maîtrise des logiciels statistiques comme STATA ou SPSS.	

DÉPARTEMENTS	SOUS-UNITÉS	RESPONSABLE	NOMBRE D'AGENTS	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES	QUALIFICATIONS REQUISES	OBSERVATIONS
	Unité de traitement informatique	Informaticien	02	- Gestion de la base de données, création de masques de saisie. - Traitement des données et analyse statistique des données pour la rédaction des rapports nationaux. - Application de techniques statistiques avancées. - Gestion de l'échantillonnage - Nettoyage de données	- Diplôme en informatique - Compétences en gestion de données et en informatique. - Expérience avec les outils de création et de gestion de bases de données. - Connaissance en statistique et analyse de données - Connaissance en intelligence artificielle	
	Unité d'exploration et d'analyse statistique des données	Statisticien/statisticien-économiste	03	- Traitement des données et analyse statistique pour la rédaction des rapports nationaux. - Application de techniques statistiques avancées. - Gestion de l'échantillonnage - Traitement des données et analyse pour la rédaction des rapports nationaux.	- Diplôme en statistique. - Expérience en gestion de données issues des systèmes éducatifs et/ou en évaluation de politiques publiques. - Maîtrise des logiciels statistiques comme STATA ou SPSS. - Maîtrise des procédures d'analyse statistique	
	Unité de communication	Communicateurs	02	- Construire les supports de communication - Élaborer des plans de communications sur les résultats des évaluations - Assurer la visibilité sur les réseaux et internet	- Diplôme en communication - Bonne compétence en communication et en rédaction de rapports - Bonne connaissance du système éducatif	

3.2.5 Fonctionnement du DNE

Le DNE utilise 02 organes créés au sein du Ministère en charge de l'Education nationale par décret ou par voie décisionnelle, dont :

1. l'organe technique ;
2. le comité d'orientation ou de pilotage.

L'organe technique est chargé de la conception, du développement et de la mise en œuvre du processus de l'évaluation dans ses différentes étapes.

Le comité d'orientation et ou de pilotage est composé des membres du staff du Ministère, des membres du Groupe Local d'Education (GLE) dont des PTF, des membres de la société civile et des ONG œuvrant dans le domaine de l'Education, des représentants de l'Enseignement privé et des représentants du Ministère de l'Enseignement technique et de la formation professionnelle. Ce comité est présidé par le Ministre de l'Education nationale ou son représentant. La réunion est convoquée par le Ministère, durant laquelle ce comité étudie et analyse les recommandations et les propositions de besoins de réformes éducatives émanant de l'organe technique. Le comité prend des décisions concernant les nouvelles orientations en termes de politiques éducatives pour améliorer la situation ciblée. Le comité assure le suivi/évaluation des mises en œuvre des recommandations issues des évaluations.

L'organe technique du DNE assure le secrétariat technique de la réunion du comité d'orientation et de pilotage.

3.2.6 Recrutement du personnel

Le Dispositif national d'évaluation dispose des agents dont les profils des principaux postes clés sont développés en annexes 04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14.

Les membres de l'équipe nationale du PASEC seront sollicités lors de la mise en place du personnel technique.

3.3

ANALYSE DES FORCES ET FAIBLESSES/POINTS D'AMÉLIORATION/ RECOMMANDATIONS

L'analyse des forces et faiblesses de l'équipe nationale et les points d'amélioration ainsi que les besoins sont récapitulés dans le tableau 04 ci-dessous.

Tableau 4 / Récapitulatif de l'analyse des forces et faiblesses de l'équipe nationale PASEC et des besoins en appui institutionnel, en ressources humaines et en ressources matérielles, pour prendre en charge les points d'amélioration

DOMAINES	FORCES	FAIBLESSES	POINTS D'AMÉLIORATION	BESOINS	COMMENTAIRES /OBSERVATIONS
Ancrage et développement institutionnel	L'équipe nationale est rattachée au cabinet du Ministre	• Aucun budget propre en interne pour son fonctionnement. • L'équipe n'a pas de local de bureaux • Les membres de l'équipe nationale proviennent des différentes directions du Ministère	Institutionnalisation du DNE au sein de l'organigramme du Ministère ainsi que son fonctionnement avec un personnel dédié pour l'organe technique	• Création et structuration du DNE • Elaboration du décret de mise en place du DNE • Adoption du décret de mise en place par le gouvernement gabonais • Identification du local de bureaux • Allocation de budget propre de fonctionnement • Elaboration et adoption de deux décrets relatifs à la mise en place du comité technique et du comité d'orientation et de coordination fixant leurs attributions respectives	
Recrutement/ Affectation/ Nomination du personnel	Equipe nationale pluridisciplinaire composée de 10 agents, 02 pédagogues du Primaire, 02 pédagogues du Secondaire premier cycle, 02 statisticiens, 01 économiste, 01 planificateur, 01 RN, inspecteur général des services)	Insuffisance du personnel par rapport à la nouvelle restructuration du DNE	Renforcement de l'effectif du personnel pour étoffer l'équipe via un nouveau recrutement/nomination suivant la structuration du DNE à mettre en place	• 01 planificateur • 01 informaticien • 02 spécialistes en communication • 01 financier comptable principal • 01 aide-comptable • 01 logisticien • 01 Responsable de maintenance des matériels techniques et de reproduction	Au cas où tous les membres de l'équipe nationale vont rester dans le nouveau DNE, les anciens membres sont fortement invités à rester dans le DNE Dans le cas contraire, en plus de besoins ci-mentionnés, il faudra procéder au recrutement de nouveaux agents pour les postes vacants libérés par le départ des anciens membres

Renforcement de capacités des agents	• Equipe nationale dotée de bonnes expériences dans le secteur de l'éducation • Les profils des membres répondent en général aux profils requis de postes recommandés par le STP/PASEC	• L'équipe nationale n'est pas impliquée dans la formulation des recommandations, l'élaboration de note de politique éducative et du suivi de la mise en œuvre des recommandations prises par le Ministère (faute de moyens) • L'équipe nationale ne communique pas suffisamment les résultats d'évaluation à tous les responsables régionaux/provinciaux	• Renforcement des compétences du personnel du DNE	• Techniques d'évaluation des apprentissages scolaires dans le primaire et le collège • Conception, développement et analyse des items • Administration des tests • Traitement et analyse de données sous STATA • Interprétation des résultats et formulation des recommandations • Technique d'échantillonnage et d'enquête • Gestion de bases de données et administration de serveur de données et d'applications • Élaboration de note de politique éducative • Formation sur l'exploitation, l'utilisation et la communication des résultats d'évaluation	Prestataire : STP/PASEC de la CONFEMEN Bénéficiaires : 14 cadres du DNE Pour les 02 informaticiens Pour 10 cadres du DNE (les pédagogues, les statisticiens, les économistes, les planificateurs) et 06 cadres des autres directions du Ministère par le STP/PASEC 02 spécialistes en communication
Équipement en matériel informatique	• L'équipe nationale est assez bien équipée en matériels informatiques (10 laptop, 33 tablettes, 01 imprimante, 01 box informatique pour la connexion informatique)	• Insuffisance de laptop pour l'ensemble du personnel du DNE • Insuffisance de tablettes pour les saisies de données sur le terrain • Insuffisance du débit de la bande passante de la connexion internet • Aucun ordinateur de bureau pour les saisies en salle	• Renforcement du parc informatique	• Acquisition de 20 tablettes supplémentaires pour les saisies de terrain • Acquisition de 28 desktop pour saisie en salle • Acquisition de 11 laptop supplémentaires pour les nouveaux venus au DNE • Acquisition de 01 imprimante de réseau et 01 box informatique plus performant pour la connexion internet • Consommables informatiques	

DOMAINES	FORCES	FAIBLESSES	POINTS D'AMÉLIORATION	BESOINS	COMMENTAIRES /OBSERVATIONS
Équipement en matériels techniques/reproduction	• Disponibilité d'01 copieur	• Faible capacité de reproduction des documents • Insuffisance de matériels techniques/reproduction	• Renforcement du parc des matériels techniques et de reproduction	• Acquisition de 02 photocopieuses performantes, 01 copieur, 01 vidéo projecteur	Pour une indépendance dans la reproduction des documents divers
Équipement en mobiliers de bureau		• Pas de mobiliers de bureau	• Nouvelle acquisition des mobiliers de bureau	• 12 climatiseurs pour 12 bureaux • 23 tables de bureau • 23 chaises de bureau • 23 chaises visiteurs • 12 armoires de rangement	Équipement en mobiliers de bureaux pour les 12 bureaux destinés à l'ensemble du personnel du DNE (23 agents)
Matériels roulants			• Acquisition de matériels roulants pour le fonctionnement	02 voitures	
Promotion de la culture d'évaluation		• La culture d'évaluation non reconnue à sa valeur	• Forte sensibilisation sur la promotion de la culture d'évaluation	Campagnes de sensibilisation sur la promotion de la culture d'évaluation à travers des ateliers , séminaires,etc.	

Le tableau 05 suivant, récapitule la répartition par bureau des besoins en équipement de bureaux, équipement en mobiliers de bureaux, équipement informatique/logiciels et matériels techniques/reproduction/roulants.

Tableau 5 / Répartition des besoins en équipement de bureaux, équipement en mobiliers de bureaux, équipement informatiques/logiciels/matériels techniques et de reproduction/matériels roulants par bureau

DÉSIGNATION DE SERVICE	BUREAU	OCCUPANT	NOMBRE D'OCCUPANTS	BESOINS			
				Équipement en climatiseur	Mobiliers de bureau	Équipement informatique/logiciels	Matériels technique/roulants
Direction	Bureau 1	Responsable du DNE	01	01 Climatiseur	01 table de bureau, 01 chaise, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	01 Laptop	
	Bureau 2	Chargés d'études	02	01 climatiseur	02 tables de bureau, 02 chaises, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	02 Laptop	01 photo-copieuse
Département des Affaires administratives et financières	Bureau 3	Chef du Département	01	01 climatiseur	01 table de bureau, 01 chaise, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	01 Laptop	
	Bureau 4	Comptable principal Aide-comptable	02	01 climatiseur	02 tables de bureau, 02 chaises, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	02 Desktop Consommables informatiques	01 photo-copieuse
Département des Affaires administratives et financières	Bureau 5	01 logisticien principal 01 responsable d'entretien et de maintenance de matériels techniques et de reproduction 01 agent d'entretien	03	01 climatiseur	03 tables de bureau, 03 chaises, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	01 Desktop	01 copieur 02 voitures
Département de gestion de bases de données et analyse statistique de données	Bureau 6	Chef du Département	01	01 climatiseur	01 table de bureau, 01 chaise, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	01 Laptop	

DÉSIGNATION DE SERVICE	BUREAU	OCCUPANT	NOMBRE D'OCCUPANTS	BESOINS		
				Équipement en climatiseur	Mobiliers de bureau	Équipement informatique/logiciels
Département de gestion de bases de données et d'analyse statistique de données	Bureau 7	02 informaticiens	02	01 Climatiseur	02 tables de bureau, 02 chaises, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	02 Laptop . Acquisition de 20 tablettes numériques supplémentaires pour la collecte de données sur le terrain Acquisition d'un (01) box informatique beaucoup plus performant .Acquisition de 25 ordinateurs fixes pour les saisies de données en salle
	Bureau 8	02 statisticiens 01 économiste	03	01 climatiseur	03 tables de bureau, 03 chaises, 01 armoire de rangement, 03 chaises visiteurs	03 Laptop
	Bureau 9	02 spécialistes en communication	02	01 climatiseur	02 tables de bureau, 02 chaises, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	02 Laptop
Département des instruments et procédures d'évaluation	Bureau 10	Chef du Département	01	01 climatiseur	01 table de bureau, 01 chaise, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	01 Laptop
Département des instruments et procédures d'évaluation	Bureau 11	Pédagogues du cycle primaire Pédagogues du secondaire 1 ^{er} cycle	02 02	01 climatiseur	04 tables de bureau, 04 chaises, 01 armoire de rangement, 04 chaises visiteurs	04 Laptop
	Bureau 12	Planificateurs	02	01 climatiseur	02 tables de bureau, 02 chaises, 01 armoire de rangement, 02 chaises visiteurs	02 Laptop

Pour récapitulation : équipements et fournitures à acquérir

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	OBSERVATIONS
Nombre total du personnel	23	
Bureaux à équiper en climatiseurs	12	
Tables de bureaux	23	
Chaises de bureaux	23	
Chaises visiteurs	23	
Armoires de rangement	12	
Tablettes numériques supplémentaires	20	Pour renforcer les équipements sur terrain
Laptop	11	Dont 10 déjà disponibles
Desktop de bureaux à acquérir	28	
Un box informatique plus performant pour la connexion internet	01	Dont 25 pour les saisies en salle
Photocopieuse	02	
Vidéo projecteur	01	
Copieur	01	
Matériels roulants	02	
Imprimante de réseau	01	
Équipement salle toilettes	01	
Consommable informatique	01	

3.4 AXES STRATÉGIQUES ET ACTIONS PRIORITAIRES PAR AXE

La stratégie de mise en place du DNE avec les actions prioritaires est présentée dans le tableau 06 suivant :

Tableau 06 / stratégie de mise en place du DNE avec les actions prioritaires

AXES STRATÉGIQUES	OBJECTIFS/ACTIONS PRIORITAIRES	OBSERVATIONS/COMMENTAIRES
Développement institutionnel et organisationnel du DNE	Élaboration des textes de mise en place du DNE fixant les attributions, la composition, l'organisation et le fonctionnement des organes du DNE (technique et pilotage).	Choix stratégique de rattacher l'organe technique du DNE au Secrétariat général du Ministère et l'organe de pilotage au Cabinet du Ministre. Selon les indications du PASEC.
	Élaboration d'un document cadre de référence sur l'évaluation des apprentissages.	
Renforcement en ressources humaines	Mise en place du personnel technique du DNE / recrutement/affectation/nomination suivant la structuration du DNE à mettre en place et les profils de poste requis, dont : • 01 planificateur ; • 01 informaticien ; • 02 spécialistes en communication • 01 financier comptable principal • 01 aide-comptable • 01 logisticien • 01 responsable de maintenance des matériels techniques et de reproduction.	Au cas où tous les membres de l'équipe nationale devraient rester dans le nouveau DNE. Le cas contraire, en plus de besoins ci-mentionnés, il faudra procéder au recrutement de nouveaux agents pour les postes vacants libérés par le départ des anciens membres Affectation/nomination des anciens membres de l'équipe nationale au DNE. Les membres de l'équipe nationale pourront éventuellement être appelés à siéger au DNE.
	Elaboration d'un plan de renforcement des capacités du personnel technique du DNE.	
	Formation du personnel technique du DNE sur les techniques d'évaluation des apprentissages.	Renforcement des capacités des agents du DNE, dans les techniques d'évaluation, notamment sur : • la conception et le développement des items et l'administration des tests • la technique d'échantillonnage et d'enquête • la formation sur l'outil CSPRO • la saisie et le nettoyage des données • le traitement et l'analyse des données avec le logiciel STATA et l'interprétation des résultats • la formulation des recommandations et l'élaboration de note de politique éducative appropriée ; • le suivi-évaluation de la mise en œuvre des recommandations faites ; l'exploitation et la communication des résultats d'évaluation.

Renforcement des capacités en ressources matérielles du DNE	Renforcement des équipements en ressources informatiques	• l'acquisition de 20 tablettes supplémentaires pour les saisies, faites sur le terrain ; • l'acquisition de 28 desktops pour la saisie en salle ; • l'acquisition de 11 laptops supplémentaires pour les nouveaux venus au DNE ; • l'acquisition de 01 imprimante de réseau et 01 box informatique plus performant pour la connexion internet ; les consommables informatiques ;
	Renforcement des équipements en matériels techniques et de reproduction pour augmenter la capacité de reproduction	l'acquisition de 02 photocopieurs performants, 01 copieur, 01 vidéo projecteur. • Pour une indépendance dans la reproduction des documents divers ; il faut louer un local pouvant contenir
	Équipement en mobiliers de bureau	12 bureaux et équipement avec 12 climatiseurs 23 tables de bureau 23 chaises de bureau 23 chaises visiteurs 12 armoires de rangement
	Equipement en matériels roulants	
Renforcement de la diffusion et de l'exploitation des résultats des évaluations	Elaboration d'une stratégie de diffusion et d'exploitation des résultats des évaluations.	
	Mise en œuvre de la stratégie :	
Promotion de la culture de l'évaluation	la campagne de sensibilisation sur la promotion de la culture de l'évaluation, à travers des ateliers, des séminaires, etc.	

3.5 PLAN D'ACTION DE LA STRATÉGIE ET SON ESTIMATION BUDGÉTAIRE

Le plan d'action est récapitulé dans le tableau 07 ci-dessous :

Tableau 07 / Plan d'action de la stratégie et son estimation budgétaire

AXES PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	RESPONSABLE	PARTICIPANTS	NOMBRE
Développement institutionnel	Élaboration des textes de mise en place du DNE fixant les attributions, la composition, l'organisation et le fonctionnement	Conseiller juridique du Ministère	Equipe nationale PASEC	2
	Élaboration d'un document cadre de référence sur l'évaluation des apprentissages	Équipe PASEC		2
	Identification du local	Équipe PASEC		
	Location du local pour 03 années	Équipe PASEC		3
	Sous-total Développement Institutionnel			
Renforcement des capacités en ressources humaines	Mise en place du personnel technique du DNE	RN/CN/Ministre		
	Elaboration d'un plan de renforcement des capacités du personnel technique du DNE.	RN/CN/Ministre		2
	Formation du personnel technique du DNE sur les techniques d'évaluation des apprentissages sur :			6
	Les techniques d'évaluation des apprentissages scolaires du niveau primaire et du collège ;			
	• technique d'échantillonnage et d'enquête			
	• conception, développement et analyse des items ;			
	• traitement et analyse des données sous STATA			
	• interprétation des résultats et formulation des recommandations			
	• conception et production de notes de politique à l'endroit des décideurs			
	• formation avancée sur le logiciel CSPRO			
	• formation sur la communication des résultats des évaluations			

AXES PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	COÛT U./ FCFA	DATE DÉBUT	DATE FIN	MONTANT TOTAL/FCFA
Développement institutionnel	Élaboration des textes de mise en place du DNE fixant les attributions, la composition, l'organisation et le fonctionnement	10 000 000	Début fév. 2026	15 fév. 2026	20 000 000
	Élaboration d'un document cadre de référence sur l'évaluation des apprentissages	10 000 000	16 fév. 2026	Fin fév. 2026	20 000 000
	Identification du local		Début avril. 2026	Mi-avril 2026	PM
	Location du local pour 03 années	500 000	févr-26	Déc. 2028	18 000 000
	Sous-total Développement Institutionnel				58 000 000
Renforcement des capacités en ressources humaines	Mise en place du personnel technique du DNE		Début. mars 2026	Fin mars 2026	PM
	Elaboration d'un plan de renforcement des capacités du personnel technique du DNE.	10 000 000	Déb. mars 2026	Fin mars 2026	20 000 000
	Formation du personnel technique du DNE sur les techniques d'évaluation des apprentissages sur :	10 000 000			60 000 000
	Les techniques d'évaluation des apprentissages scolaires du niveau primaire et du collège ;				
	• technique d'échantillonnage et d'enquête				
	• conception, développement et analyse des items ;				
	• traitement et analyse des données sous STATA				
	• interprétation des résultats et formulation des recommandations				
	• conception et production de notes de politique à l'endroit des décideurs				
	• formation avancée sur le logiciel CSPRO				
	• formation sur la communication des résultats des évaluations				
	Sous-total Equipement en mobiliers de bureaux				80 000 000

AXES PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	RESPONSABLE	NOMBRE	COÛT U./FCFA
Équipement en mobiliers de bureaux	• acquisition de climatiseurs ;	Équipe PASEC/ Responsable passation de marchés publics (PM)	12	675 000
	• acquisition de chaises visiteurs ;		23	170 000
	• acquisition de chaises de bureau ;		23	170 000
	• armoires de rangement ;		12	131 200
	• tables de bureau ;		12	200 000
	Sous-total Équipement en mobiliers de bureaux			
Équipement en matériels techniques/ reproduction	• achat de photocopieuses ;	Équipe PASEC, Responsable PM	2	1 050 000
				6 300 000
	• acquisition de copieurs ;	Équipe PASEC, Responsable PM	1	398 000
	• achat de vidéo projecteur ;	Équipe PASEC, Responsable PM	1	10 000 000
Équipement en matériel informatique	• acquisition d'une imprimante de réseau ;	Équipe PASEC, Responsable PM	1	630 000
	• abonnement à un mini-serveur de données et d'application ;		3	(25 000*12) + 50000
	• acquisition d'un box informatique beaucoup plus performant ;		1	70 000
	• achat de laptop ;		11	630 000
	• achat de desktop (saisie en salle) ;		28	525 000
	• achat de 20 tablettes numériques supplémentaires, pour le renforcement des saisies de données sur le terrain ;		20	145 000

AXES PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	RESPONSABLE	DATE DÉBUT	DATE FIN	MONTANT TOTAL/ FCFA	
Équipement en mobiliers de bureaux	• acquisition de climatiseurs ;	Équipe PASEC/ Responsable passation de marchés publics (PM)	Début Avril 2026	Fin Juin 2026	8 100 000	
	• acquisition de chaises visiteurs ;		Début Avril 2026	Fin Juin 2026	3 910 000	
	• acquisition de chaises de bureau ;		Début Avril 2026	Fin Juin 2026	3 910 000	
	• armoires de rangement ;		Début Avril 2026	Fin Juin 2026	1 574 000	
	• tables de bureau ;		Début Avril 2026	Fin Juin 2026	2 400 000	
	Sous-total Equipement en mobiliers de bureaux					19 894 000
Équipement en matériels techniques/ reproduction	• achat de photocopieuses ;	Équipe PASEC, Responsable PM	Juil.2026	Sept. 2026	1 050 000 6 300 000	
	• acquisition de copieurs ;	Équipe PASEC, Responsable PM	Juil.2026	Sept. 2026	398 000	
	• achat de vidéo projecteur ;	Équipe PASEC, Responsable PM	Juil.2026	Sept. 2026	700 000	
	Sous-total Equipement en matériels techniques/reproduction					8 448 000
	Équipement en matériel informatique	• acquisition d'une imprimante de réseau ;	Équipe PASEC, Responsable PM	mai-26	Juil. 2026	630 000
• abonnement à un mini-serveur de données et d'application ;			Fév. 2026	Déc. 2028	1 050 000	
• acquisition d'un box informatique beaucoup plus performant ;			Mi-fév. 2026	Fin fév. 2026	70 000	
• achat de laptop ;			mai-26	Juil. 2026	6 930 000	
• achat de desktop (saisie en salle) ;			mai-27	Juil. 2027	14 700 000	
• achat de 20 tablettes numériques supplémentaires, pour le renforcement des saisies de données sur le terrain ;			juin-26	Août. 2026	2 900 000	
Sous-total Equipement en matériel informatique					16 380 000	

AXES PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	RESPONSABLE	PARTICIPANTS	NOMBRE
Renforcement de la diffusion et exploitation des résultats des évaluations	• élaboration d'une stratégie de diffusion et d'exploitation des résultats des évaluations ;			2
	• mise en œuvre de la stratégie ;			1

Promotion de la culture de l'évaluation	• campagne de sensibilisation sur la promotion de la culture d'évaluation à travers des	STP/PASEC	Equipe nationale, Ministère	5
Matériels roulants	• acquisitions de véhicules tout terrain.	Équipe PASEC		2

AXES PRIORITAIRES	NOMBRE	COÛT U./FCFA	DATE DÉBUT	DATE FIN	MONTANT TOTAL/FCFA
Renforcement de la diffusion et exploitation des résultats des évaluations	2	10 000 000			20 000 000
	1	50 000 000			50 000 000
	Sous-total Renforcement de la diffusion et l'exploitation des résultats des évaluations				

Promotion de la culture de l'évaluation	5	10 000 000		août-26	50 000 000
Matériels roulants	2	33 000 000		mai-juil 2027	66 000 000
Sous-total / Promotion de la culture de l'évaluation et acquisition de matériels roulants					116 000 000
Total récapitulatif					310 722 000

Les dates de début et de fin sont données à titre indicatif et sont susceptibles de modification, selon le démarrage effectif du projet de mise en place du DNE.

Tableau 08 / Coûts unitaires sur l'intervention d'un expert extérieur

Transport : Zone Europe	2 000 000 FCFA
Hébergement	100.000 FCFA par jour
Restauration	80 000 FCFA par jour
Expertise	3.000.000 FCFA
Déplacement	45.000 FCFA par jour

Tableau 09 / Coûts unitaires sur l'intervention d'un expert local

Transport	119 800 FCFA
Déplacement à LBV	20.000 FCFA par jour
Hébergement	100.000 FCFA par jour
Restauration	80 000 FCFA par jour
Expertise	1 500 000 FCFA

Vu les différents besoins nécessaires (évoqués dans les paragraphes précédents) pour mettre en place le DNE, le budget récapitulatif estimatif de mise en place du DNE s'esquisse de la manière suivante, selon les grandes rubriques.

RUBRIQUES	MONTANT	OBSERVATIONS
Ancrage/ développement Institutionnalisation et Organisationnel du DNE	58 000 000 FCFA	
Recrutement/Affectation/ Nomination du personnel	PM	
Équipement en mobiliers des locaux	19 894 000 FCFA	Équipement en mobiliers des locaux
Équipement matériels techniques/reproduction	8 448 000 FCFA	
Renforcement en équipement informatique	16 380 000 FCFA	Logiciels, ordinateurs, location serveur
Renforcement de capacités	80 000 000 FCFA	
Renforcement de la diffusion et exploitation des résultats des évaluations	70 000 000 FCFA	
Matériels roulants	66 000 000 FCFA	
Promotion de la culture d'évaluation	50 000 000 FCFA	
TOTAL BUDGET	310 722 000 FCFA	

3.6

MÉCANISME DE COORDINATION ET SUIVI-ÉVALUATION

L'organe technique du DNE dresse un rapport écrit destiné au comité d'orientation ou de pilotage, récapitulant les recommandations et les propositions de notes de réformes éducatives à mettre en œuvre, basés sur les résultats d'évaluations.

Ce dernier étudie et analyse ce rapport et décide des orientations à prendre en termes de réformes de politiques éducatives, à mener au sein du système éducatif. Les résultats des travaux de ce comité d'orientation sont soumis au Ministre en charge de l'Education nationale, pour approbation.

Sur la base de la validation des recommandations à mettre en œuvre par le Ministère, l'organe technique devrait élaborer la stratégie opérationnelle et élaborer en conséquence un plan d'actions (PA). Il visera à atteindre les objectifs de performance du système éducatif en termes d'apprentissages. La validation dudit PA relève du comité d'orientation. Ce dernier définit également la fréquence des revues périodiques (à mi-parcours, annuelle) qui seront tenues par l'organe technique du DNE en charge du suivi de la mise en œuvre des recommandations. Il assure le suivi de la mise en œuvre des différentes recommandations qui ont été faites par le Ministère. Ce dernier est appelé évaluer l'état de la progression de l'amélioration des indicateurs de la performance du système éducatif dans un rapport écrit. Il en rend compte au comité d'orientation qui pourrait prendre de nouvelles orientations en termes d'objectifs de performances, comme aussi de stratégies basées sur les résultats des suivis réalisés, pour améliorer la mise en œuvre, dans cette perspective.

3.7

FINANCEMENT DE LA STRATÉGIE ET DE SON PLAN D'ACTION

Le budget total pour la mise en place du nouveau Dispositif national d'évaluation du Ministère de l'Education nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique s'élève à 310 722 000 FCFA. En tant que structure administrative indépendante créée au sein de l'organigramme du Ministère par voie de décret, l'Etat gabonais doit assurer les ressources nécessaires pour son fonctionnement annuel.

L'intégration des PTF, des ONG, de la société civile et des représentants de l'Enseignement privé dans le comité d'orientation, permettra leur pleine participation dans les discussions et échanges sur les recommandations et les besoins de réformes éducatives, basés sur les résultats d'évaluation. Leur implication constitue une stratégie efficace pour l'obtention de financement du projet de mise en place du DNE. En effet, la présence de l'ensemble des partenaires de l'Education dans les réunions du comité d'orientation leur permettra de partager leurs besoins en informations et en indicateurs (relatifs au domaine des évaluations des apprentissages) pour la gestion propre en interne, de leurs projets spécifiques. Cette implication faciliterait davantage l'adhésion des PTF, afin de contribuer au financement éventuel de ce projet de mise en place du DNE.

Des recherches de financement, qui impliqueraient des partenaires internationaux, des subventions gouvernementales et des collaborations avec des organismes de financement éducatif, pourraient également mobiliser des fonds.

CONCLUSION

La mission s'est bien déroulée avec la bonne collaboration de l'équipe nationale du PASEC et le soutien des responsables du ministère de l'Éducation nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique. Tous ont accepté de nous accorder des entretiens et ont livré leurs visions et propositions constructives sur la mise en place du DNE. En effet, les décideurs accordent une importance particulière aux questions d'évaluation des apprentissages, pour mesurer le niveau des compétences des élèves et suivre la progression de leur performance dans le temps. Cela se fera après une mise en œuvre des séries de mesures de remédiation. Ils ont marqué leurs intérêts quant à la création et la mise en place du Dispositif national d'évaluation, suivant les indications du PASEC. Ce dernier aura à charge de mener les évaluations nationales et internationales des apprentissages.

Malgré la participation du pays aux évaluations internationales du PASEC, des efforts restent à faire : d'une part, pour l'utilisation des résultats desdites évaluations dans l'élaboration de la note de politique éducative et d'autre part, pour la communication des résultats d'évaluation aux responsables éducatifs régionaux, ainsi qu'aux différents partenaires techniques et financiers qui œuvrent dans le domaine de l'Éducation.

Une volonté politique des pays de la CONFEMEN en général et du Gabon en particulier, sur la nécessité de la mise en place du DNE pour le pilotage de la qualité de l'Éducation est constatée. Les efforts de la CONFEMEN sont louables, en vue de promouvoir la mise en place ou le renforcement des DNE des apprentissages solides et performants, dans chacun des pays de la CONFEMEN.

La mise en place du DNE du Gabon pourrait à terme constituer l'une des priorités dans le cadre de l'élaboration du document de référence sur les évaluations des apprentissages.

ANNEXES

Annexe 1 : Liste des documents consultés

11. Diagnostic du secteur de l'Education du
Gabon 22 juin 2022

1. Rapport du PASEC2019 du Gabon ;
2. Rapport technique du PASEC2019 du Gabon ;
3. Résumé exécutif du rapport PASEC2019 du Gabon ;
4. Rapport PASEC2008 du Gabon ;
5. Différents textes règlementaires et lois éducatives ;
 - a. Décret de création et de la mise en place de l'équipe nationale PASEC
 - b Organigramme du Ministère de l'Education nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique ;
6. Dépliant sur la qualité du système éducatif gabonais « performances et environnement de l'enseignement – apprentissage au Primaire »
7. Journal officiel n° 179 du 16 septembre 2022 N° 0240/PR/MFP du 06/09/2022 portant attributions et organisation du Ministère de la Formation professionnelle
8. Décret N° 632/PR/MENESRSI du 09/10/2010 portant attributions et organisation du Ministère de l'Education nationale, de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique et de l'Innovation
9. Etats généraux de l'Education, de la Recherche et de l'adéquation formation-emploi, Libreville, 17 et 18 mai 2010
10. Rapport annuel de performance annexe au projet de loi de règlement de 2016

Annexe 2 :

Liste des personnes interviewées

1. Monsieur Samson ELLA MBEANG, Directeur du Cabinet du Ministre ;
2. Monsieur Augustin MADOUA, Conseiller technique du Ministre, Correspondant national de la CONFEMEN ;
3. Monsieur Joachim ONDJILA OGNELE, Inspecteur général des Services, Responsable national de l'équipe du PASEC ;
4. Monsieur Marc EBE NTOUTOUME, Conseiller technique du Ministre ;
5. Madame Éliane ROLENGA ZIZA EP. MPIRA, Directrice générale de l'Évaluation et de la Prospective ;
6. Madame DINA RAKOTOHARIFETRA, Le Point focal de l'UNICEF, secteur éducation ;
7. Monsieur Fred NTOUTOUME, chargé de mission de l'Éducation, à l'AFD ;
8. Madame Séraphine MEMINE, à la Section Éducation UNESCO, Chef de file des Partenaires techniques et financiers;
9. L'équipe nationale du PASEC :
 - 1) BIBANA Jean de Lacroix : pédagogue au Primaire ;
 - 2) EKEMEYONG MEYE Elise : Planificatrice ;
 - 3) DEMBE Irène : Pédagogue au Secondaire
 - 4) MBA EYEGHE Jean Paulin : Pédagogue
 - 5) YEMBI Exupert : Économiste
 - 6) DZANGA Loïc : Statisticien
 - 7) BEKA BE ONDO Désiré : Informaticien
 - 8) Désire BAVENDJI : Pédagogue
 - 9) MOUSSAVOU Jean François : Statisticien

Annexe 3 : Déroulement de la mission

JOURS	ACTIVITÉS	OBJECTIFS	OBSERVATIONS
Jour 3 06 Nov. 2024	Entretien avec Monsieur le Responsable national du PASEC	Pour prise de contact et organisation du programme de la mission	
	Réunion de travail avec le CN et l'équipe nationale PASEC	Présentation des objectifs de la mission en vue de faire le point des attentes du diagnostic Élaboration d'une stratégie de déroulement de la mission et de mise à disposition des documents souhaités	Nomination du Point focal chargé de la collecte de données et des documents
Jour 4 07 Nov. 2024	Réunion de travail avec l'équipe nationale PASEC	Mise au point de la situation de la revue documentaire	
		Collecte de documents supplémentaires Rédaction du rapport	
Jour 5 08 Nov. 2024	Réunion de travail avec Mme La Représentante adjointe de l'UNICEF	Présentation des objectifs de la mission et des attentes du diagnostic. Contributions attendues des partenaires en termes de propositions et mise à disposition des documents éventuels Sollicitation de financement éventuel pour la suite	
Jour 6 11 Nov. 2024	Réunion de travail avec Mme la Directrice générale de l'Évaluation, de la Planification et de la Prospective du ministère	Présentation des objectifs de la mission et des attentes du diagnostic. Contributions attendues en termes de propositions et mise à disposition de documents Rédaction du rapport	Entretien réalisé avec un membre de l'équipe nationale PASEC

JOURS	ACTIVITÉS	OBJECTIFS	OBSERVATIONS
Jour 7 12 Nov. 2024		Présentation des principaux objectifs du DNE, ainsi que ses missions et attributions. Contributions attendues en termes de propositions et mise à disposition de documents	
	Réunion de travail avec M. le Directeur du Cabinet du Ministre	Présentation des objectifs de la mission et des attentes du diagnostic. Présentation des principaux objectifs du DNE ainsi que ses missions et attributions. Contributions attendues en termes de propositions et d'engagement et mise à disposition de documents	Entretien réalisé avec un membre de l'équipe nationale PASEC
Jour 8 13 Nov. 2024	Réunion de travail avec l'AFD	Présentation des objectifs de la mission et des attentes du diagnostic. Contributions attendues des partenaires en termes de propositions et mise à disposition de documents éventuels	Entretien réalisé avec un membre de l'équipe nationale PASEC
	Réunion de travail avec l'UNESCO, Chef de file des partenaires	Présentation des objectifs de la mission et des attentes du diagnostic. Contributions attendues des partenaires en termes de propositions et mise à disposition de documents éventuels dont le diagnostic du secteur de l'Education de la République gabonaise	Entretien réalisé avec un membre de l'équipe nationale PASEC
		Exploitation de données et documents Rédaction du rapport	
Jour 9 et 10 14 nov. 2024 et 15 nov. 2024			Chômé

Annexe 4 : Fiche de poste du Responsable du DNE

A - Intitulé du Poste	
Responsable du DNE	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Ministre de l'Éducation nationale, de la Formation professionnelle, chargé de la Formation civique	
C - Liens fonctionnels	
• Cabinet du Ministre • Secrétariat général • Inspection générale des Services • Direction de l'Institut pédagogique national • Direction générale de l'Enseignement scolaire et normal • Direction générale des Statistiques, de la Planification et de la Prospective • Direction des Statistiques et des Etudes • Direction de l'Évaluation et de la Prospective • Directions et services techniques déconcentrés (provinces)	
D - Mission	
Superviser les évaluations des acquis scolaires dans le cadre du PASEC et les évaluations d'impact de la formation des enseignants ainsi que les évaluations nationales des acquis scolaires	
E - Activités principales	
• Superviser la saisie et l'apurement des données dans les tablettes • Superviser le traitement et l'analyse des données • Analyser les résultats de l'évaluation et faire des recommandations conformes aux besoins du pays • Rédiger le rapport d'analyse • Fournir des éléments d'informations complémentaires aux besoins des hiérarchies supérieures et des demandeurs de service ; • Concevoir des stratégies de diffusion de résultats d'évaluation • Concevoir des stratégies d'utilisation des données de l'évaluation • Elaborer la politique nationale d'évaluation des acquis scolaires	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+5 en statistiques, ou en économie, diplôme relatif à l'éducation enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales	• 05 années d'expérience dans le secteur de l'éducation, • Au moins 03 années d'expérience dans le domaine des techniques d'évaluation des acquis scolaires des élèves et d'impact de la formation des enseignants • 03 années d'expériences dans les analyses de données statistiques sous STATA

Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du Ministère ; • Connaissance de l'environnement scientifique et professionnel du domaine des protocoles d'analyse statistique de données	• Savoir identifier et capitaliser toutes sources d'informations nécessaires à l'étude ; • Maîtriser les protocoles d'analyse statistique • Maîtriser les outils bureautiques standards ; • Maîtriser le logiciel statistique STATA • Maîtriser le logiciel statistique de collecte de données Cspiro, epidata • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Parler couramment le français • Avoir une capacité d'analyse des résultats d'évaluation.
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité de travailler sous pression • Perfectionniste

Annexe 5 : Fiche de poste du Chef de Département des Affaires administratives et financières

A - Intitulé du Poste
Chef du Département des Affaires administratives et financières
B - Liens hiérarchiques
Niveau supérieur : Responsable du Dispositif national d'évaluation
C - Liens fonctionnels
• Direction centrale des Affaires financières (DCAF) • Inspection générale des Services
D - Mission
Assurer la gestion administrative et financière du DNE

E - Activités principales	
• Assurer la comptabilité générale • Assurer la comptabilité analytique • Assurer la comptabilité des matières • Elaborer le budget annuel • Exécuter le budget annuel • Assurer la gestion du patrimoine • Assurer la gestion du personnel • Assurer les passations de marchés publics • Assurer la gestion de la logistique	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+4 en diplôme relatif à la gestion, économie, comptabilité.	• 03 années d'expérience dans la comptabilité publique de l'Etat ou dans un poste similaire
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du Ministère ; • Connaissance des finances publiques • Connaissance de la comptabilité publique	• Maîtriser les outils bureautiques standards ; • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Avoir une capacité d'analyse des tableaux:/ tableaux de bord financiers
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité de travailler sous pression • Perfectionniste • La faculté d'anticipation

Annexe 6 : Fiche de poste du responsable de l'unité de la comptabilité générale

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité de la comptabilité générale	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Chef du Département des Affaires administratives et financières	
C - Liens fonctionnels	
• Direction centrale des Affaires financières (DCAF)	
D - Mission	
Tenir la comptabilité générale	
E - Activités principales	
• faire les opérations financières (engagements, liquidations, ordonnancement) • faire l'achat et l'approvisionnement en fourniture de service • assurer la gestion de stock de fournitures • exécuter le budget de fonctionnement	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+3 en diplôme relatif à la gestion, économie, comptabilité.	• 03 années d'expérience dans la comptabilité publique de l'Etat ou dans un poste similaire
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du ministère ; • Connaissance des finances publiques • Connaissance de la comptabilité publique	• Maîtriser les outils bureautiques standards ; • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Avoir une capacité d'analyse des tableaux:/tableaux de bord financiers
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité de travailler sous pression • Perfectionniste • La faculté d'anticipation

Annexe 7 : Fiche de poste du Responsable de l'unité de la logistique

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité de la logistique	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Responsable du Dispositif national d'évaluation	
C - Liens fonctionnels	
Direction centrale des Affaires financières (DCAF)	
D - Mission	
Assurer la gestion logistique	
E - Activités principales	
- Assurer la maintenance, l'entretien de matériels techniques et matériels de reproduction - Assurer la maintenance et l'entretien des matériels roulants - Assurer la gestion des matériels roulants - Assurer la gestion de patrimoine - Assurer la gestion de stocks de fournitures et services	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
Au moins BAC+3 en diplôme de logisticien, ou équivalent, diplôme relatif aux Sciences humaines ou sociales ou en Planification	03 années d'expérience en tant que logisticien ou dans un poste similaire
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du ministère ;	- Maîtriser les outils bureautiques standards ; - Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy
Compétences managériales	Comportements professionnels
	- Intégrité - Créativité - Proactivité - Discrétion - Rigueur - Aisance relationnelle - Capacité de travailler sous pression - Perfectionniste - La faculté d'anticipation

Annexe 8 : Fiche de poste du Chef du Département des instruments et outils d'évaluation

A - Intitulé du Poste	
Chef du Département de Développement des instruments et outils d'évaluation	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Responsable du Dispositif national d'évaluation	
C - Liens fonctionnels	
• Cabinet du Ministre • Secrétariat général • Inspection générale des Services • Direction de l'Institut pédagogique national • Direction générale de l'Enseignement scolaire et normal • Direction générale de l'évaluation, de la Planification et de la Prospective • Direction de la Planification et de la Prospective • Direction de la Statistique	
D - Mission	
Superviser l'étude de la conception et du développement des instruments d'évaluation, jusqu'à la mise en édition des outils d'évaluation, l'administration des tests dans les établissements scolaires et l'analyse des résultats de l'évaluation.	
E - Activités principales	
• Elaborer des projets de TDR et de budgétisation de l'étude ; • Concevoir et développer des items d'évaluation • Effectuer l'analyse psychométrique des items • Organiser le testing des items • Assurer la mise en forme et la mise en édition des outils d'évaluation • Assurer la qualité des instruments d'évaluation • Assurer la planification de l'enquête, l'administration des tests et la collecte de données. • Analyser les résultats de l'évaluation et faire des recommandations appropriées aux besoins du pays, par rapport aux résultats • Rédiger le rapport d'analyse • Fournir des éléments d'informations complémentaires à l'attention des hiérarchies supérieures et des demandeurs de service ; • Concevoir des stratégies de diffusion de résultats d'évaluation • Concevoir des stratégies d'utilisation des données de l'évaluation	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+5 en diplôme relatif à l'Education-enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales ou à la Planification	• 05 années d'expérience dans le secteur de l'Education, • 03 années d'expérience dans l'Enseignement du Primaire et/ou Secondaire et dans le domaine de la pédagogie du Primaire et/ou Secondaire ou expérience similaire, dans le domaine de la conception et de l'évaluation.

Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du Ministère • Connaissance de l'environnement scientifique et professionnel du domaine de la conception des instruments d'évaluation, dans le développement d'outils d'évaluation • Connaissance des méthodologies adaptées à la conception et au développement d'instruments d'évaluation.	• Savoir identifier et capitaliser toutes les sources d'informations nécessaires à l'étude • Maîtriser les outils bureautiques standards • Avoir une capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Parler couramment le français • Avoir une capacité d'analyse des résultats d'évaluation.
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité de travailler sous pression • Perfectionniste

Annexe 9 : Fiche de poste du Chef du Responsable de l'unité de développement des instruments et outils d'évaluation

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité de développement des instruments et outils d'évaluation	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Chef du Département de Développement des instruments et outils d'évaluation	
C - Liens fonctionnels	
• Direction de l'Institut pédagogique national • Direction générale de l'Enseignement scolaire et normal • Direction générale de l'Evaluation, de la Planification et de la Prospective • Direction de la Statistique • Autres départements ou services en charge des instruments et de l'évaluation	
D - Mission principale	
Mener des études de la conception et du développement des instruments d'évaluation jusqu'à la mise en édition des outils d'évaluation et à l'administration des outils dans les établissements scolaires et analyser les résultats de l'évaluation.	
E - Activités principales	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+4 en diplôme relatif à l'éducation-enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales ou en Planification	• 05 années d'expérience dans le secteur de l'Education, • 03 années d'expérience dans l'Enseignement, au Primaire et/ou Secondaire et dans le domaine de la pédagogie du Primaire et/ou Secondaire ou expérience similaire, dans le domaine de la conception et de l'évaluation.
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du Ministère • Connaissance de l'environnement scientifique et professionnel du domaine de la conception des instruments d'évaluation, dans le développement d'outils d'évaluation • Connaissance des méthodologies adaptées à la conception et au développement d'instruments d'évaluation.	• Savoir identifier et capitaliser toutes les sources d'informations nécessaires à l'étude • Maîtriser les outils bureautiques standards • Avoir une capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Parler couramment le français • Avoir une capacité d'analyse des résultats d'évaluation.

Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité de travailler sous pression • Perfectionniste dans le travail

Annexe 10 : Fiche de poste du chef de l'unité d'enquête et de collecte de données

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité d'enquête et de collecte de données	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Chef du Département de Développement des instruments et outils d'évaluation	
C - Liens fonctionnels	
• Direction de l'Institut pédagogique national • Direction générale de l'Enseignement scolaire et normal • Direction générale de l'Evaluation, de la Planification et de la Prospective • Direction de la Planification et de l'évaluation • Autres départements ou services en charge des instruments et de l'évaluation	
D - Mission principale	
Organiser l'enquête et la collecte de données sur terrain dans les établissements scolaires tout en garantissant la fiabilité et l'intégrité des données	
E - Activités principales	
• Elaborer des projets de TDR, de budgétisation de l'enquête et de la collecte de données • Former les enquêteurs et les superviseurs de la collecte de données • Organiser la planification de l'enquête, l'administration des outils d'enquête et la collecte de données • Assurer la collecte de données sur des tablettes numériques • Assurer l'apurement de données enquêtées et collectées • Assurer la fiabilité des données collectées • Rédiger le rapport de collecte de données, ainsi que les problèmes rencontrés sur terrain	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire

• Au moins BAC+4 en diplôme relatif à l'éducation-enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales ou en Planification	• 05 années d'expérience dans le secteur de l'Education, • 03 années d'expérience dans l'organisation et la collecte de données d'envergure sur terrain, dans les établissements scolaires
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du ministère • Connaissance des techniques d'enquête et de collecte de données • Connaissances des techniques d'évaluation des acquis scolaires et de l'impact de la formation des enseignants	• Maîtriser les outils bureautiques standards ; • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et malagasy • Parler couramment le français
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité à travailler sous pression • Perfectionniste dans le travail

Annexe 11 : Fiche de poste du Chef de Département de gestion de bases de données et d'analyse statistique

A - Intitulé du Poste
Chef du Département de gestion de bases de données et d'analyse statistique de données
B - Liens hiérarchiques
Niveau supérieur : Responsable du Dispositif national d'évaluation
C - Liens fonctionnels
• Directions et services techniques déconcentrés (provinces) • Direction de l'Institut pédagogique national • Direction générale de l'Enseignement scolaire et normal • Direction générale de l'Evaluation, de la Planification et de la Prospective • Direction de la Planification et de l'Evaluation

D - Mission	
Assurer la saisie des données sur les tablettes numériques ainsi que l'apurement des données, assurer le traitement et l'analyse statistique de données, interpréter les données et rédiger le rapport, formuler les recommandations appropriées pour répondre aux besoins du pays, assurer la gestion de bases de données	
E - Activités principales	
- Assurer la saisie des données dans les tablettes - Assurer l'apurement des données saisies - Explorer, traiter et analyser les données - Analyser les résultats de l'évaluation et faire des recommandations appropriées aux besoins du pays - Rédiger le rapport d'analyse - Fournir des éléments d'informations complémentaires aux besoins des hiérarchies supérieures et des demandeurs de service - Assurer la gestion de bases de données - Concevoir des stratégies de diffusion des résultats d'évaluation - Concevoir des stratégies d'utilisation des données de l'évaluation	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
Au moins BAC+5 en informatique, ou en Statistiques, ou en Economie, diplôme relatif à l'Education-enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales	05 années d'expérience dans le secteur de l'éducation, - Au moins 03 années d'expérience dans le domaine des techniques d'évaluation des acquis scolaires des élèves et d'impact de la formation des enseignants 03 années d'expérience dans les analyses de données statistiques sous STATA
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
- Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du ministère - Connaissance de l'environnement scientifique et professionnel du domaine des protocoles d'analyse statistique de données	- Savoir identifier et capitaliser toutes sources d'informations nécessaires à l'étude - Maîtriser les protocoles d'analyse statistique - Maîtriser les outils bureautiques standards - Maîtriser le logiciel statistique STATA - Maîtriser le logiciel statistique de collecte de données Cspiro, EPI data - Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy - Parler couramment le français - Avoir une capacité d'analyse des résultats d'évaluation.
Compétences managériales	Comportements professionnels
	- Intégrité - Créativité - Proactivité - Discrétion - Rigueur - Aisance relationnelle - Capacité à travailler sous pression - Perfectionniste

Annexe 12 : Fiche de poste du Responsable de l'Unité de traitement informatique

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité de traitement informatique	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Chef du Département de Gestion de bases de données et d'analyse statistique de données	
E - Activités principales	
• Développer des outils de collecte de données sous Cspiro • Assurer la saisie de données dans les tablettes • Assurer la consolidation des données saisies • Apurer les données • Traiter, analyser les données et interpréter les résultats d'évaluation • Rédiger le rapport d'analyse et formuler les recommandations répondant aux besoins du pays	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+4 en informatique, ou en Statistiques, ou en Economie, diplôme relatif à l'Education-enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales	• 05 années d'expérience dans le secteur de l'éducation • Au moins 03 années d'expérience dans le domaine des techniques d'évaluation des acquis scolaires des élèves et d'impact de la formation des enseignants • 03 années d'expérience dans les analyses de données statistiques sous STATA
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du ministère • Connaissance de l'environnement scientifique et professionnel du domaine de la conception d'instruments d'évaluation, dans le développement d'outils d'évaluation • Connaissance des méthodologies adaptées à la conception et au développement d'instruments d'évaluation.	• Savoir identifier et capitaliser toutes sources d'informations nécessaires à l'étude ; • Maîtriser les protocoles d'analyse statistique • Maîtriser les outils bureautiques standards • Maîtriser le logiciel statistique STATA • Maîtriser le logiciel statistique de collecte de données Cspiro, EPI data • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français • Parler couramment le français • Avoir une capacité d'analyse des résultats d'évaluation.
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité à travailler sous pression • Perfectionniste dans le travail

Annexe 13 : Fiche de poste du Responsable de l'Unité d'exploration et d'analyse de données

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité d'exploration et analyse de données	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Chef du Département de Gestion de bases de données et d'analyse statistique de données	
E - Activités principales	
• Traiter, analyser les données et interpréter les résultats d'évaluation • Rédiger le rapport d'analyse et formuler les recommandations répondant aux besoins du pays	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Statisticien, statisticien-économiste, ou en Statistiques, ou en Economie, diplôme relatif à l'Education enseignement ou aux Sciences humaines ou sociales	• 05 années d'expérience dans le secteur de l'éducation • Au moins 03 années d'expérience dans le domaine des techniques d'évaluation des acquis scolaires des élèves et d'impact de la formation des enseignants • 03 années d'expérience dans les analyses de données statistiques sous STATA
Compétences	
Connaissances	Compétences opérationnelles
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du ministère • Connaissance de l'environnement scientifique et professionnel du domaine de la conception d'instruments d'évaluation, dans le développement d'outils d'évaluation • Connaissance des méthodologies adaptées à la conception et l au développement d'instruments d'évaluation.	• Savoir identifier et capitaliser toutes sources d'informations nécessaires à l'étude ; • Maîtriser les protocoles d'analyse statistique • Maîtriser les outils bureautiques standards • Maîtriser le logiciel statistique STATA • Maîtriser le logiciel statistique de collecte de données Cspiro, EPI data • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Parler couramment le français • Avoir une capacité d'analyse des résultats d'évaluation.
Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité à travailler sous pression • Perfectionniste dans le travail

Annexe 14 : Fiche de poste du Chef de l'Unité de communication

A - Intitulé du Poste	
Responsable de l'Unité de communication et de publication de données	
B - Liens hiérarchiques	
Niveau supérieur : Chef du Département de Gestion de bases de données et d'analyse statistique de données	
C - Liens fonctionnels	
• Direction de l'Institut pédagogique national • Direction générale de l'Enseignement scolaire et normal • Direction générale des Statistiques, de la planification et de la prospective • Direction des statistiques et des études • Direction de l'Evaluation et de la Prospective • Autres départements ou services en charge des instruments et de l'évaluation	
D - Mission principale	
• Concevoir des stratégies de diffusion de résultats d'évaluation • Concevoir des stratégies pour l'utilisation des résultats d'évaluation • Concevoir des stratégies de canaux de diffusion des messages sur les résultats d'évaluation • Elaborer les messages de communication	
E - Activités principales	
• Concevoir des stratégies de diffusion de résultats d'évaluation • Concevoir des stratégies pour l'utilisation des résultats d'évaluation • Concevoir des stratégies de canaux de diffusion des messages sur les résultats d'évaluation • Elaborer les messages de communication à travers divers supports • Nouer des partenariats avec les radios nationales et régionales, pour la diffusion des messages • Monter des messages audio et vidéo à la télévision et à la radio	
F - Exigences du poste-type	
Niveau et domaine de formation académique et professionnelle, diplôme	Expérience professionnelle dans le domaine et/ou dans un poste similaire
• Au moins BAC+4 en communication	• 02 années d'expérience dans le secteur de l'éducation, • 03 années d'expérience dans la communication
Compétences	
Connaissances	Comportements professionnels
• Connaissance du système éducatif, de ses enjeux, des documents stratégiques du Ministère	• Maîtriser les outils bureautiques standards • Avoir la capacité rédactionnelle forte en français et en malagasy • Parler couramment le français • Faire le montage et la production des émissions audio et vidéo à la télévision nationale, régionale ou locale

Compétences managériales	Comportements professionnels
	• Intégrité • Créativité - Proactivité • Discrétion • Rigueur • Aisance relationnelle • Capacité à travailler sous pression • Perfectionniste dans le travail

Annexe 15 : Spécifications techniques des équipements informatiques

10 Ordinateurs portables HP PAVILION x 360

Types : DESKTOP-GVECMVE

Processeur : 12th Gen Intel(R) Core (TM) i5-1235U 1.30 GHz

Mémoire RAM installée : 8,00 Go (7,70 Go utilisable)

ID de périphérique : 16BC294A-5930-41D1-B7FA-077C1BC4CB64

ID de produit : 00342-20942-28019-AAOEM

Type du système : Système d'exploitation 64 bits, processeur x64

Stylet et fonction tactile : Prise en charge du stylet et de la fonction tactile avec 10 points de contact.

(33-1) Tablettes Android

Types : LENOVO

Modèle : TB328XU avec puce

Bélier : 4,0 Go

ROM : 64 Go

CPU : Unisoc T610

Affichage : 1920x1200

Version : Android 12

1 Imprimante multifonction

Type : HP COLOR LaserJet pro mfpm479fdw

1 Vidéo projecteur BT

**Tableau 02 / Liste des postes de l'équipe nationale avec leurs compétences respectives
et besoins en formation**

N° DE L'AGENT	POSTES	COMPÉTENCES REQUISES DE POSTE	COMPÉTENCES DE L'AGENT	DOMAINES DE FORMATIONS REÇUES	FORMATIONS DÉJÀ PLANIFIÉES	BESOINS EN FORMATIONS (ÉCARTS)
01	Pédagogue du niveau du Primaire	Pédagogie du Primaire	Enseignement et formation Construction des outils d'enquête	Didactique Mesure évaluation	Néant	Analyse statistique de données
02	Pédagogue du niveau secondaire	Maîtrise des savoirs disciplinaires en français et leur didactique	Conception des Items Évaluation des apprentissages Enseignement Formation Enquête	Pédagogie Didactique de français		Renforcement de capacités en techniques d'évaluation, en conception et analyse des item, en traitement et analyse des résultats
03	Statisticien	Maîtrise des techniques d'échantillonnage sur SPSS et d'analyse sur STATA	Maîtrise des techniques d'échantillonnage sur SPSS et d'analyse sur STATA	Statistiques descriptives, statistiques inférentielles, analyse des données (ACP, AFC, ACM), régressions	Néant	Analyse économétrique, Analyse et interprétations des données et formulation des recommandations
04	Pédagogue du niveau Primaire	Pédagogie du Primaire	Enseignement formation Enquête	Pédagogie Administration	Néant	Analyse statistique de donnée et interprétation des résultats
05	Planificateur	Planificateur		Évaluation en éducation, planification	Néant	
06	Pédagogue niveau du Secondaire	Pédagogie du Secondaire	Enseignement et formation, pédagogie			

N° DE L'AGENT	POSTES	COMPÉTENCES REQUISES DE POSTE	COMPÉTENCES DE L'AGENT	DOMAINES DE FORMATIONS REÇUES	FORMATIONS DÉJÀ PLANIFIÉES	BESOINS EN FORMATIONS (ÉCARTS)
07	Économiste	Statisticien -économiste	Enseignement Encadrement pédagogique Analyse et interprétation des résultats	Économie Sociologie Conception des Items	Néant	Formation en SPSS et STATA Renforcement de capacités en conception et analyse des items
08	Informaticien	Informaticien	Actualisation des outils de collecte Conception d'application Administration de bases de données Exploitation de données Analyse de données Rédaction de rapport d'analyse Production et publication des outils Gestion administrative	Informatique de gestion Conception d'application sous Access, VB, Cspiro, Epi-data, SPSS Administration de bases de données sous Excel, Access, SPSS, Cspiro, VB, Epidata, Redatam+SP Traitement statistique uni varié et multi-varié Analyse coût-efficacité Exploitation de données sous SPSS, STATA, Redatam+SP, EPI data	Néant	Renforcement de capacités en techniques d'évaluation, en conception et analyse des item, en traitement et analyse des résultats
09	Statisticien	Maîtrise de logiciels pour l'analyse de données	Analyse des données Logiciels statistiques : Excel	Formation sur le logiciel Excel, bref aperçu sur Cspiro, STATA et SPSS	Néant	Logiciels CS-PRO, STATA, SPSS à approfondir. Analyse statistique de donnée et interprétation des résultats
10	Inspecteur général en mathématiques		Pédagogie/ didactique Inspection mathématiques			



Complexe Sicap Point E, Immeuble C
3^e étage, avenue Cheikh Anta Diop
BP 3220 Dakar Sénégal
Tél. : +221 33 859 29 79 / 33 859 29 91
Fax : +221 33 825 17 70
pasec@confemen.org
www.pasec.confemen.org



@CONFEMEN

