



**pacte**

Programme d'appui au changement  
et à la transformation de l'éducation

## TDR

### TERMES DE REFERENCE

#### **Recrutement d'un consultant pour la conception et la mise en place d'un Small Private Online Course (SPOC) sur l'évaluation de la qualité des manuels scolaires**

**Activité 2.1.2.1.7:** Renforcement des activités du pôle qualité pour la formation des enseignant.e.s

Sous activité : Renforcement de capacités des équipes pays en évaluation de manuels scolaires : création d'un SPOC

*Date limite de candidature : **23 août 2026***

*Période du contrat : **1er septembre au 15 octobre 2026***

*Durée : **25 jours-hommes***

**Juillet 2026**

## 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme d'Appui au Changement et à la Transformation de l'Éducation (PACTE), la **Conférence des Ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN)** accompagne ses États et gouvernements membres dans l'amélioration de la qualité des systèmes éducatifs, en accordant une attention particulière à la qualité des ressources pédagogiques, notamment les manuels scolaires. Ces derniers constituent un levier essentiel pour la mise en œuvre des curricula, l'amélioration des apprentissages et la réduction des inégalités éducatives.

À ce titre, en 2025, plusieurs ateliers nationaux de formation des évaluateurs de manuels scolaires ont été organisés dans certains pays membres. Ces activités ont permis de renforcer significativement les capacités nationales, en favorisant une appropriation accrue de la grille d'évaluation, le développement de compétences en analyse critique des manuels et l'instauration de dynamiques de travail collaboratif entre les acteurs.

Toutefois, malgré ces avancées, certaines limites persistent. Les formations en présentiel, bien que structurantes, restent ponctuelles et fortement dépendantes de ressources logistiques et financières importantes. Elles ne permettent pas toujours d'assurer une capitalisation durable des acquis, ni de répondre efficacement aux contraintes liées à la mobilité des personnels et à la nécessité d'une formation continue.

Dans ce contexte, il apparaît nécessaire de compléter les dispositifs existants par des approches innovantes, plus flexibles et durables. Le recours à un dispositif de formation hybride, intégrant une composante en ligne, constitue une alternative pertinente. Ce dispositif permettrait notamment d'assurer une continuité des apprentissages, de renforcer l'autonomie des équipes nationales, de faciliter l'accès aux ressources pédagogiques dans la durée et de favoriser les échanges entre pays à travers des communautés de pratique.

C'est dans cette perspective que la CONFEMEN envisage la mise en place d'un SPOC (Small Private Online Course) dédié à la formation des acteurs impliqués dans la conception et l'évaluation des manuels scolaires. Ce dispositif vise à consolider les acquis des formations antérieures, tout en offrant un cadre structuré, accessible et pérenne de renforcement des capacités au bénéfice des équipes nationales.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

### 2.1. OBJECTIF GÉNÉRAL

Concevoir, développer et mettre en œuvre un SPOC dédié à l'évaluation de la qualité des manuels scolaires, en capitalisant sur les acquis des ateliers nationaux et en répondant aux besoins exprimés par les pays membres.

### 2.2. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Le consultant aura pour mission de :

- définir l'architecture pédagogique du SPOC (modules, séquençement, contenus) ;
- concevoir une maquette pédagogique adaptée aux besoins des équipes nationales ;
- définir les modalités d'évaluation, de validation et de certification des apprenant .e.s ;
- proposer et paramétrer une plateforme adaptée à la diffusion du SPOC ;
- assurer la formation de l'équipe du Secrétariat technique permanent de la CONFEMEN pour la prise en main de la plateforme ;
- garantir l'hébergement et le bon fonctionnement technique du dispositif.

## 3. RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la mission, les résultats suivants sont attendus :

- Une maquette pédagogique complète du SPOC (modules, objectifs, contenus, activités) ;
- Un dispositif de formation hybride, combinant modalités asynchrone et synchrone;
- Une plateforme opérationnelle (fonctionnelle et paramétrée), capable d'héberger des contenus multimédias (texte, audio, image, vidéo) ;
- Un premier ensemble de contenus pédagogiques du SPOC est conçu et intégré à la plateforme par le consultant, sur la base de l'exploitation et de la valorisation des documents, outils et ressources mis à disposition par le PACTE/CONFEMEN ;
- Un système d'évaluation (quiz, travaux pratiques, évaluations finales) ;
- Un dispositif de certification (attestations, badges numériques) ;
- Une équipe du Secrétariat technique permanent de la CONFEMEN de la CONFEMEN formée à l'administration et à l'animation du SPOC pour assurer la pérennité du dispositif ;
- Un rapport final de mission incluant des recommandations et des perspectives.

## 4. MISSION DU CONSULTANT

Le consultant sera chargé de :

### 4.1. CONCEPTION PÉDAGOGIQUE

- Analyser les rapports nationaux ainsi que le rapport de synthèse des ateliers pays ;
- Identifier les compétences clés à renforcer ;
- Structurer le SPOC en modules cohérents ;
- Élaborer les contenus pédagogiques (supports, activités, études de cas) ;
- Définir les modalités pédagogiques (autoformation, classes virtuelles, travaux collaboratifs).

### 4.2. DÉFINITION DES MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

- Concevoir les outils d'évaluation (quiz, exercices pratiques, études de cas) ;
- Définir les critères de validation des modules ;
- Proposer un système de certification (attestation, badges numériques, etc.).

### 4.3. MISE EN PLACE DE LA PLATEFORME

- Proposer une plateforme adaptée (Moodle, Open edX ou autre) ;
- Paramétrer la plateforme (cours, utilisateurs, activités, évaluations) ;
- Assurer l'intégration des contenus multimédias (texte, audio, image, vidéo) ;
- Garantir l'accessibilité et l'ergonomie de la plateforme.

### 4.4. HÉBERGEMENT ET ASPECTS TECHNIQUES

- Proposer une solution d'hébergement sécurisée ;
- Travailler en lien avec les services techniques de la CONFEMEN ;
- Assurer la stabilité et la maintenance initiale du SPOC.

### 4.5. RENFORCEMENT DES CAPACITÉS

- Élaborer un plan de formation à destination de l'équipe du STP ;
- Former les équipes à :
  - l'administration de la plateforme ;
  - l'animation pédagogique.
- Fournir des guides d'utilisation (administrateur et utilisateur).

## 5. LIVRABLES

Le consultant devra fournir :

- Une note méthodologique ;
- Maquette pédagogique du SPOC ;
- Modules de formation complets (contenus et activités) ;
- Plateforme fonctionnelle et accessible ;
- Plan de formation du STP ;
- Supports de formation (guides, tutoriels) ;
- Rapport final de mission.

## 6. MÉTHODOLOGIE

Le consultant adoptera une démarche structurée, participative et itérative, articulée autour des étapes suivantes :

### 6.1. PHASE DE CADRAGE ET D'ANALYSE

- Prise de connaissance des documents de référence (rapports des ateliers nationaux, grille d'évaluation, outils existants) ;
- Analyse des besoins en formation des équipes nationales, en lien avec les compétences à renforcer identifiées ;
- Identification des contraintes techniques, organisationnelles et contextuelles liées aux pays.

### 6.2. CONCEPTION PÉDAGOGIQUE DU SPOC

- Élaboration de la maquette pédagogique (objectifs d'apprentissage, modules, séquençement, activités) ;
- Définition des modalités pédagogiques (apprentissage asynchrone, classes virtuelles, travaux collaboratifs) ;
- Conception des contenus (supports textuels, audio, vidéo, études de cas, exercices pratiques) ;
- Intégration d'une approche par compétences, favorisant l'application pratique des acquis.

### 6.3. DÉVELOPPEMENT ET PARAMÉTRAGE DE LA PLATEFORME

- Proposition d'une plateforme adaptée (type LMS) ;
- Paramétrage des cours, des parcours utilisateurs et des activités ;
- Intégration des contenus multimédias (textes, vidéos, audio, quiz) ;
- Mise en place des fonctionnalités d'évaluation et de suivi des apprenants.

#### 6.4. DÉFINITION DES MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION

- Élaboration des outils d'évaluation (quiz, études de cas, travaux pratiques) ;
- Définition des critères de validation des modules ;
- Mise en place d'un système de certification (attestations de réussite, badges numériques).

#### 6.5. PHASE PILOTE ET AJUSTEMENTS

- Test du SPOC auprès d'un échantillon d'utilisateurs (phase pilote) ;
- Recueil des retours des participants ;
- Ajustement des contenus, de l'ergonomie et des fonctionnalités.

#### 6.6. FORMATION ET TRANSFERT DE COMPÉTENCES

- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation à destination de l'équipe du STP ;
- Formation à l'administration technique et pédagogique de la plateforme ;
- Mise à disposition de guides et outils d'accompagnement.

#### 6.7. FINALISATION ET CAPITALISATION

- Livraison de la version finale du SPOC ;
- Documentation complète du dispositif (guide d'utilisation, architecture pédagogique) ;
- Formulation de recommandations pour la mise à l'échelle et la pérennisation du dispositif.

### 7. COMPOSITION DU DOSSIER ET MODALITÉ DE CANDIDATURES

Le dossier de candidature devra inclure :

- une offre technique ;
- une offre financière ;
- un calendrier de mise en œuvre ;
- des références de missions similaires.

NB : Les offres technique et financière doivent être contenues dans des fichiers séparés. L'offre financière est protégée par mot de passe qui sera transmis sur demande de la commission de recrutement.

Les candidats(e)s intéressé(e)s sont invités(e)s à soumettre leur dossier de candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : [confemen@confemen.org](mailto:confemen@confemen.org), avec en copie [sabdoulaye@confemen.org](mailto:sabdoulaye@confemen.org), en indiquant comme objet : « *Candidature pour le recrutement* »

*d'un.e consultant.e pour la conception et la mise en place d'un SPOC sur l'évaluation de la qualité des manuels scolaires ».*

 Date limite de soumission des candidatures : **23 août 2026 (23h59 GMT)**.

## 8. PROFIL DU/DE LA CONSULTANT.E

Le consultant devra justifier :

- d'une expertise de 5 à 10 ans en ingénierie pédagogique et formation à distance ;
- d'une expérience confirmée dans la conception de SPOC/MOOC ;
- d'une maîtrise des plateformes LMS (Moodle, Open edX, etc.) ;
- de compétences en technologies éducatives et multimédia ;
- d'une expérience dans le domaine de l'éducation (atout majeur).

## 9. DURÉE ET CALENDRIER PRÉVISIONNEL

La durée de la consultation est estimée à **25 jours/hommes**. Le calendrier de mise en œuvre s'établit comme suit :

| Étapes                                                           | Dates                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Lancement de l'appel à candidatures                              | 7 août 2026             |
| Date limite de réception des candidatures                        | 23 août 2026            |
| Sélection et notification du/de la candidat(e) retenu(e)         | 28 août 2026            |
| Début du contrat                                                 | 1er septembre 2026      |
| Réunion de cadrage / webinaire de lancement                      | 2 septembre 2026        |
| Conception pédagogique du SPOC                                   | 2 au 10 septembre 2026  |
| Développement et paramétrage de la plateforme                    | 10 au 22 septembre 2026 |
| Phase de test (pilote et validation technique/pédagogique)       | 22 au 25 septembre 2026 |
| Lancement officiel de la plateforme (mise en production du SPOC) | 30 septembre 2026       |
| Formation de l'équipe du STP                                     | 5 au 9 octobre 2026     |
| Finalisation et remise des livrables                             | 15 octobre 2026         |

## 10. CRITERES DE SELECTION

- Compréhension de la mission (15%)
- Qualité de la méthodologie et du plan de formation (15%)
- Expérience technique pertinente en ingénierie pédagogique, conception de SPOC/MOOC et administration de LMS (50%)
- Qualité et pertinence des références de missions (20%)
- Offre financière (20%)

## 11. CONTACT

Pour toute question relative à cet appel à candidatures, veuillez contacter la CONFEMEN à l'adresse : [confemen@confemen.org](mailto:confemen@confemen.org), avec en copie [sabdoulaye@confemen.org](mailto:sabdoulaye@confemen.org).

La CONFEMEN se réserve le droit de ne pas donner suite à cet appel si les candidatures reçues ne répondent pas aux exigences attendues.